



【東京】施設管理担当者 ※異業界歓迎！グローバル試験80%以上の世界的CRO

仕事とプライベートバランスがとれた働きやすい環境

## Job Information

### Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

### Hiring Company

Job-00270540

### Job ID

1482739

### Division

Corporate Real Estate & Services

### Industry

Contract Research Organization

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

7 million yen ~ 10 million yen

### Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

### Refreshed

July 4th, 2024 14:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Fluent

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【グローバル試験80%以上の世界的CRO／世界70の拠点に展開するグローバル企業／仕事とプライベートバランスがとれた働きやすい環境】

同社が掲げるミッションをコーポレート部門から支援するポジションです。各部門長や社内外関係各所と協力し、現場のニーズを読み取り、施設の価値を最大化し、社員が働きやすい環境をつくりだすことにやりがいを感じられるポジションです。

**■職務内容** 【変更の範囲：会社の定める業務】

- 社内設備・建物設備等の維持管理(ファシリティ構築・管理・運用、固定資産管理、契約書管理などにかかわる社内外での調整等)。ベンダー、ビル管理会社とのコミュニケーション。
- 郵便物、受付など日々のオペレーションの管理監督業務
- プロジェクトマネジメント（オフィスの移転やレイアウト変更のための予算作成やスケジューリングと推進）
- ピープルマネジメント（直属部下の管理、監督、開発や評価等の実施）
- 従業員・職場環境の安全衛生管理、BCP（事業継続計画）等に関する業務
- 社内カンファレンスのコーディネート
- ビジネスパートナーと緊密に連携し、ビジネスニーズに対するソリューションを作成・実行
- その他総務業務全般

\*マネージャーとして東京と大阪にいるスタッフ約5名のマネジメントをしていただきます。

**■選考フロー：**

1.英語のCVを提出 → 2.HR面接→3.部門1次面接（直属の上司となる予定の台湾在住のDirectorとの英語面接）→4.対面最終面接→5.（リファレンスチェック）→6.合否決定・オファー 管理監督者求人

**■給与補足**

キャリア・能力等を考慮の上、当社規程により処遇します

---

**Required Skills****【応募要件】**

- 3年以上の総務または関連分野での実務経験
- 3年以上のピープルマネジメント経験
- 英語力上級 ※直属の上司は海外在住。英語での面接あり

(施設管理、不動産運用などの経験があれば尚可)

---

**Company Description**

米国のバイオ医薬品開発のグローバルリーダーです。臨床試験のあらゆる段階を支援するサービスを展開し、独自の技術やノウハウを活用したバイオテクノロジー関連の臨床試験などのサービスも提供しています。世界各地で臨床試験や医薬品開発に関するコンサルティングを実施しており、製薬企業やバイオテクノロジー企業などの顧客に幅広いサービスを提供しています。また、医薬品規制や市場展開に関するアドバイスも行っており、新薬の承認取得から市場投入までのプロセスをサポートしています。