



【急募！】外資系企業でのアドミニストレーター／英語活かせる／年収450万円～550万円@東京

外資系バックオフィスサービスを手掛ける企業のアドミニストレーターの募集です！

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1482734

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Hourly Rate

想定年収：450万円～550万円

Work Hours

9:00-18:00（休憩60分）

Holidays

完全週休2日制（土・日）・祝日・年末年始休暇

Refreshed

July 5th, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職種：アドミニストレーター

- ・ 給与計算
- ・ 経費申請
- ・ クライアント請求対応
- ・ 社会保険
- ・ 備品発注
- ・ キャッシュフロー報告(シンガポール支社に対して)など

Required Skills

- 【必須】
- ・ ビジネスレベルの英語力（外国人従業員が多いため）
 - ・ 総務などバックオフィスのご経験

Company Description