



高校交換留学コーディネーター/【留学】&【営業】の経験が活かせる

高校生の成長をサポートしながら、自分自身のキャリアも成長させられます

Job Information

Hiring Company

[EF Education First Japan Ltd.](#)

Job ID

1482618

Industry

Other (Education)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:30-18:00 (休憩1時間/実働7.5時間/シフト制)

Holidays

週休二日制 (シフト制)、年次有給休暇、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、病欠休暇、特別休暇_年間休日120日以上

Refreshed

February 5th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

EFグループで世界各国に600以上の事業拠点と直営語学学校、大学・大学院などを展開する世界最大級の私立教育機関『イー・エフ・エデュケーション・ファースト』。その日本法人である当社は、1972年に誕生し50年以上にわたり海外研

修、企業研修、海外大学進学、国際交流、マルチメディア・オンライン教育など、各種海外留学プログラムを日本で販売促進しています。

Hello World! We are EF Education First - YouTube

EFジャパン東京オフィスでは、高校生の校交換留学プログラムのコーディネーターを募集しています！

- ・これからの日本の未来を担う若者のサポートをしたいと熱望される方、
- ・グローバルな環境で日本と世界をつなぐ仕事がしたい方、
- ・決まった業務をこなすのではなく、臨機応変に裁量のある仕事でスキルを磨きたい方、

高校交換留学部署はそんな方にピッタリのチームです。

高校交換留学部署では、アメリカ、イギリス、アイルランドの3か国にある現地の高等学校（ローカールスクール）へ1年間留学ができるプログラムを提供しています。

詳細はこちら：<https://www.efjapan.co.jp/highschool/>

海外の高校生活にあこがれる学生や、自分自身をもっとチャレンジングな環境下において成長させたい、視野を広げたいと高い目標を持つ学生の、世界の扉を開くお手伝いできたら素敵だと思いませんか？

【業務内容】

- ・資料請求者に対するアプローチ（個別カウンセリング、各種イベントへの誘致）
- ・説明会、選考会など各種イベントの企画・運営
- ・プログラム参加生のスクリーニング全般（面接、筆記試験の実施）
- ・渡航前のアドミン業務（ビザ申請、フライト手配）
- ・出発前オリエンテーションの準備及び実施
- ・渡航当日の空港でのサポート業務
- ・現地スタッフとのコミュニケーション
- ・留学中の参加生のサポート業務
- ・帰国後のパーティ企画・運営

入社後は「高校交換留学留学部門」への配属となります。現在は、コーディネーター1名、スチューデントサポート1名、マネージャーの3人体制のチームで、全員が中途での入社です。

少数精鋭で、一人ひとりの裁量がとても多く、新しいキャンペーンやイベントのアイデアを実現するチャンスをもたらしたり、日本を代表して海外カンファレンスなどに出席したりします。

高校交換留学プログラムに参加する中高生との距離もとても近く、ファーストネームで呼び合うほど親密になります。留学前～帰国後と1年以上もの期間を担当するため、長期的かつ近い距離感で信頼関係構築をすることができます。

オフィスでは仕事柄、日常的に英語が飛び交うなど外資系の雰囲気の色濃く漂っています。コーディネーターとしても、留学前～帰国後の参加生のサポートにおいて、ほぼ毎日現地スタッフとのコミュニケーションが欠かせないため、メールやオンラインツールを使って英語で仕事をしています。

勤務時間:

9:30~18:00 (休憩1時間/実働7,5時間/シフト制)

休暇・休日: 年間休日120日以上

- ・完全週休2日制（金土休/土日休/日月休のシフト制）
- ・有給休暇：10日～20日
- ・GW休暇
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・産前・産後休暇
- ・育児休暇
- ・介護休暇
- ・特別休暇
- ・生理休暇
- ・病欠休暇
- ・サバティカル：休職休暇/10年勤続で3週間、その後5年毎に4週間、有給で休職休暇が取得でき、仕事を忘れてリフレッシュできます！

月給 ¥250,000 ~ ¥450,000 （40時間分の固定残業代を含む）

賞与：年2回

待遇・福利厚生:

- 海外研修（スイス本部・アメリカ・ヨーロッパ等）
- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- EAP（従業員支援プログラム）

- 全国会議（2023年は宮古島、2024年は箱根）
- English Live（オンライン英会話）利用
- EF Hello アプリ（英語、フランス語、ドイツ語、スペイン語、イタリア語のスタディアプリ）利用
- Leadership Live（オンラインリーダーシップ学習ツール）利用
- リファラル採用ボーナス
- 学費サポートプログラム（年間1500 USドル）
- EFプロダクト割引
- 10年勤続記念のスーツケース
- 私服勤務

Required Skills

<必須条件>

- ◆大卒以上
- ◆営業または接客業・販売業の経験2年以上
- ◆日常会話レベル以上の英語力

<歓迎要件>

- ◆留学や海外赴任等、海外で生活した経験をお持ちの方
- ◆年間100名前後の渡航支援経験

＼こんな方を求めています／

- ・マルチタスクが得意な方
- ・柔軟性が高く、臨機応変に行動ができる方
- ・目標達成志向が強い方
- ・細かい作業が得意な方
- ・自発的に行動できる方

Company Description