



海外マーケティングマネージャー※英語必須【海外顧客向けマーケティングをリード】GMOインターネットグループ

先進的なネットリサーチで日本と海外のマーケティングプロセスに新しい価値を提供

Job Information

Hiring Company

GMOリサーチ&AI株式会社

Subsidiary

GMOリサーチ&AI株式会社

Job ID

1482536

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

7 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

10 : 00~19 : 00、フレックスタイム制度（コアタイム12 : 00~17 : 00）

Holidays

完全週2日制（土・日）祝日、夏季休暇（5日）、年末年始休暇（6日）など

Refreshed

July 16th, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

◀本ポジションの魅力▶

- 海外マーケティングの戦略立案とチームのけん引
- グローバルネットワークの拡大を目指すべく、アジア・US・EUなどエリアに関わらず携われる
- グローバルな人材が集まった社内・社外のメンバーとの日常的な協業・折衝を通じてグローバル人材としてのネットワーク・素養を身に付けられる

海外マーケティングマネージャー

海外マーケティングチームにて、チームのマネジメント業務全般、マーケティング方針策定、戦略立案等を担当いただきます。

グローバルに事業を展開している当社では、それぞれの地域、ニーズに合わせた適切なマーケティングを行う必要があり、そこに関わる方針策定及び戦略立案が主なミッションとなります。

WEBマーケティング、リアルマーケティング、そしてAI技術を組み合わせて会社の認知度及びブランディング構築を行い、マーケティングとしての成果最大化を期待しています。

主な業務内容は以下の通り

- 短期的、中期的なマーケティング戦略の企画立案
- マーケティングチームのメンバーマネジメント
- KPI策定、KPI進捗管理
- 予算管理
- 全社へ向けた発表資料の作成
- 競合、自社ポジショニングの分析
- トレンドに合わせた最新のマーケティング手法のスタディと導入検討

その他、各部門や社外との連携・調整、その他マーケティング活動のサポート（展示会出展など）も含まれます。

●配属先チーム

海外戦略部マーケティングチームは、20～30代を中心として4名のメンバーで構成されています。

（シニアマネージャー1名、リーダー1名、一般1名、業務委託1名）

少人数のチームで風通しは良く、明るく活発にコミュニケーションを取りながら働ける環境で、知識を共有しながら助け合い、挑戦を歓迎する風土です。

【当社のサービス】

■当社のお客様

当社はBtoB顧客をメインとして、消費者調査などのマーケティングリサーチを提供しています。お客様の経営判断に直結するリサーチ手法や調査データの提案、実施、納品を行い、消費企画や経営企画、予算策定などに活用されています。

■幅広い調査ニーズへの柔軟な対応

私たちは、アドホックな調査依頼から年間スケジュールに基づく調査企画まで、幅広いご相談に対応しています。お客様のニーズに合わせて柔軟にリサーチサービスを提供し、調査のベストな方法をご提案しています。

■システム開発力を活かしたサービス提供

リサーチ会社のお客様だけでなく、事業会社がリサーチを内製化したいというニーズにもお応えしています。当社の強みであるセルフ型アンケートシステムの導入支援や、データ提供を自動化するなど、システム開発力を活かしたサービスも提供しています。

【評価について】

半期ごとの目標設定を行い評価がされます。

目標は各自で考え、管理職とコミュニケーションを取りながら決定し、評価や目標設定などがクリアになっている事で、透明性のある仕組みの中で評価が行われ、昇給・昇格においてもフェアに行われております。

雇用形態：正社員

試用期間：3ヶ月（勤務条件に変更なし）

年収：700万～1200万円

昇給：年1回

賞与：年1回

業績賞与/達成賞与（会社業績・個人目標達成時に支給）

勤務地：東京都渋谷区桜丘町26-1 セルリアンタワー

JR山手線/渋谷駅 徒歩5分

勤務時間：10：00～19：00（所定労働時間：8時間）

時間外労働：有

フレックスタイム制度：有（コアタイム12：00～17：00）

休日休暇

- 年間休日125日以上
- 完全週2日制（土・日）
- 祝日

- 夏季休暇（5日）
 - 年末年始休暇（6日）
 - 有給休暇（1時間単位で取得可能）
 - 慶弔休暇
 - 産休・育休休暇
 - 配偶者出産休暇
 - 介護休暇
 - 特別休暇
 - 結婚休暇
 - 忌引休暇
- ※いずれも取得実績あり

手当/福利厚生

◆福利厚生制度

- 社会保険完備
- 交通費全額支給（上限55,000円/月）
- 役職手当
- 出張手当
- ワークライフバランス手当（月1万円）
- 社長賞（年4回）
※シンボリックな活躍をした社員に、数万円～数十万円の報奨金を支給しています
- 24時間オープンのカフェ・社員食堂
※すべて無料、金曜日の夜はカフェからバーへ変身！
- セルリアンホテルのジム、マッサージサービス、保育所、仮眠室の利用

◆社内制度

- 在宅勤務制度、短時間正社員制度、マイカー通勤制度、時差出勤制度
- 時短勤務制度、英語学習支援制度、従業員持株会制度、メンター制度
- 介護休業制度、確定拠出年金制度

◆リモートワーク

- リモート可
- 週に2回程度リモート勤務可能。

Required Skills

【必須経験】

- BtoB領域でのマーケティング経験（5年程度）
- マネジメント経験
- 英語（ビジネスレベル）

※下記のご経験のある方は歓迎致します。

- 生成系AIや関連ツールの導入、活用経験
- 海外や外資企業での就業経験
- 海外企業との業務経験

Company Description