



【フルリモート】 管理部長候補：Corporate Manager/経営企画

フルリモート、面接も全てオンライン

## Job Information

### Temp Agency

SPOTTED STAFFING Inc.

### Job ID

1482508

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Japan

### Salary

6.5 million yen ~ 7.5 million yen

### Work Hours

フレックス制（コアタイム：11:00～15:00）

### Holidays

土日祝日

### Refreshed

April 7th, 2025 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【フルリモート】 【部門立ち上げ・初期メンバー】

□□□□□□□□□□□□□□□□

記載の給与は\*基本給\*です！！

□□□□□□□□□□□□□□□□

資金調達を進め、事業拡大を続けているスタートアップ企業での採用となります。

こんな方にお勧めです：

- もっとビジネスに深く関わって活躍していきたい！
- 自分の知識と経験を必要とされる企業で活躍したい！
- 部門立ち上げメンバーとして、コーポレートオフィサーとしての実績を積み上げたい！
- 社会貢献度合いが高い企業で働きたい！

#### 【業務内容】

管理部門長、または部門長候補として、以下の業務を担っていただきます：

#### [経理業務]

- 決算業務
- 請求業務
- 経費精算、出入金管理、ほか

#### [人事労務・総務]

- 勤怠管理および給与計算
- 社内規定他、社内書類の作成・更新
- 契約管理
- 日程調整を含む、採用面接対応ほか

---

#### Required Skills

- 月次決算、年次決算業務経験者
- 会計系ソフトウェア・サービス・ITツールを用いた実務経験
- スタートアップマインドをお持ちの方（スタートアップ企業での業務経験尚可）
- 経理経験だけでなく労務・総務業務への知見をお持ちの方（基礎知識～）

#### 福利厚生・その他

- 社保完備
- 年次有給休暇
- 夏期休暇
- 年末年始休暇
- ストックオプション
- 屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）

---

#### Company Description