



MA推進担当者【各部門におけるデジタルマーケティング推進】国内外メンバーへのAccount Engagementの支援

設立から95年以上、従業員数11,000人以上の国内を代表する素材・化学メーカー

Job Information

Hiring Company

KURARAY CO., LTD.

Job ID

1482437

Division

DX-IT本部 GDX推進部

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

9:00 ~ 17:45 (休憩時間 60分間、フレックス) ,但しフレックスタイム制

Holidays

完全週休二日制（土、日）、祝日、年末年始 等

Refreshed

July 15th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ポジション【GDX】 Account Engagementを使ったMA推進担当者

Salesforceをグローバルに展開するプロジェクトの中核メンバーとして、 AccountEngagement(旧Pardot)を使ったデジタル

マーケティング推進、ユーザ教育(グローバル含む)、新機能開発・改修に関する要件定義および開発をご担当いただきます。

配属部署:DX-IT本部 GDX推進部 GCRMグループ

【得られるキャリア・経験】

当社の中期経営計画「PASSION2026」において、DX-IT本部の重点分野の一つに「カスタマーエクスペリエンス(顧客体験)の改革」を掲げています。本プロジェクトの取り組みを通じて、大規模組織(グローバル含む)へのデジタルマーケティングの導入・定着を主体者として推進する経験が積めます。

【入社後】

CRMのプロフェッショナル人材が本グループ内に数名在籍しているため、希望があれば将来的にCRMの専門性も習得し、CRM/MAそれぞれの専門性を習得してご活躍いただくことも可能です。

【変更範囲】会社の定める業務

【採用背景】

当社ではデジタルマーケティングを強化しようと考えており、標準ツールとしてSalesforce社のAccount Engagementを採用しています。

顧客データをマーケティング活動へ利活用するための社内ルール整備が完了し、本格的に国内外の各部門がデジタルマーケティング活動を行う体制が整いました。

利用を希望する部門への支援が増加すると、現行の人員体制では対応しきれないことが想定されるため、人員の補強を予定しています。

雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月）

勤務地

初任地は東京

将来は、海外を含めた転勤、異動の可能性あり

遠方在住者は転居費用の支援制度あり(※会社規定に準ずる)

100-0004

東京都千代田区大手町2丁目6-4 常盤橋タワー

給与

想定年収 530万円~750万円(上限は住宅支援手当を含む場合)

基本給 28~33万円/月

昇給年1回（4月）

賞与年2回(4月、10月) ※昨年実績5.9ヵ月

勤務時間

就業時間;9:00~17:45(実働7時間45分)

但しフレックスタイム制

休憩時間;12:00~13:00(1時間)

残業時間;月10~20時間程度

休日休暇

休日:年間休日120~122日、完全週休二日制(土日)、祝日、年末年始等

休暇:年次有給休暇、慶弔休暇、裁判員などの公務休暇ほか

有給休暇初年度初日から15日(入社月により4~15日)、最大20日

時効にかかる年次有給休暇の私傷病・ボランティア等用への積立休暇制度

福利厚生・各種手当

各種手当

通勤手当、在宅勤務手当、単身赴任手当、住宅手当(支給要件有り)、勤務手当(東京勤務に対して)、時間外手当 ほか

社会保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度:退職一時金、確定給付企業年金、企業型確定拠出年金

福利厚生:持株会制度、福祉会制度、財形貯蓄制度、独身寮(個室)、カフェテリアプラン

人材育成制度

クラレグループでは、グローバル人事ポリシーに基づき、拠点ごとに、業務上必要な知識・スキルの獲得と社員の自律的なキャリア形成をサポートする人材育成制度を運営しています。

■DX人材育成プログラム

2023年からグローバル施策として開始。

3段階のデジタルリテラシーレベルを設けて、それぞれに対応した育成カリキュラムを整備しています。

■グローバル人材育成プログラム

多様な人材がグローバルに活躍できるよう育成プログラムを用意しています。

英語力向上支援策

短期駐在員派遣制度

海外トレーニー派遣制度 他

■国内施策 クラレ人材育成制度

階層別

選抜型

ビジネススキル・マインド

自己選択型(自律的な能力開発制度/語学研修プログラム 他)
キャリアサポート 他

働き方制度・データ

クラレでは従業員一人ひとりが、仕事と生活の両立をしながら健康でいきいきと働き、成果を発揮できるような職場環境構築のため、働き方改革を推進しています。

- ・働き方制度
- 生産性の向上とワーク・ライフ・バランスの実現を目指し以下の制度を導入・運用しています。
- ・在宅勤務制度(12日/月 上限)
- ・フレックスタイム制度

・育児休職・介護休職取得者数・取得率
育児休職者数:126名(男性115名 女性11名)
育児休職取得率:男性83.3% 女性100%
介護休職者数:6名
※株式会社クラレ 2023年度

育児休職は、保育園入園時期を考慮し、子どもが1歳を超えても休職が必要と認められる場合は、子が2歳に達する日まで取得できます。また、男性の育児参加を促進するため、男性の育児休職取得を推進しています。
2024年度には男性の育児休業取得に関する数値目標を新たに設定し、さらなる取得を目指します。

・有給休暇取得率
2023年度 取得率:約91%

・離職率(2023年度 株式会社クラレ単体)
離職率:1.51%

Required Skills

応募必要条件

- ・学歴 大卒以上(文理問わず)
- ・職務経験 デジタルマーケティング(MA)運用、Salesforceオペレーション
- ・Salesforceと接続されたAccount Engagementの活用もしくは活用支援経験

【なお可(WANT)】

- ・語学力 英語能力初級以上(目安TOEICスコア600以上、読み書き可能なレベル)
- ・Salesforceの管理者業務経験2年以上(大規模組織におけるユーザや権限管理の経験者尚可)
- ・デジタルマーケティング業務経験
- ・個人情報管理に関する知見
- ・Salesforce 認定 Marketing Cloud Account Engagement スペシャリスト

Company Description