



英語を活かせる！【海外拠点サポート/事務職】TOEIC700点以上または海外留学・在住経験あり/転勤なし

若手・業界未経験者歓迎！年間休日129日！大手メーカー海外拠点とのやり取り

Job Information

Recruiter

H&K HOLDINGS, Inc.

Job ID

1482331

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Takatsuki-shi

Salary

3 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

8 : 30 ~ 17 : 30 実働8時間 休憩 1時間 残業あり (残業手当は1分単位で全額支給)

Holidays

完全週休2日制 (土・日・祝日) / 年間休日129日 (2024年度)

Refreshed

August 9th, 2024 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

～海外サポート - 若手・業界未経験者歓迎～
キーエンス海外拠点(北南米/中華圏/ASIA/EU)と国内拠点間での業務を円滑に推進するための業務支援サポートです。

■主な業務内容

- ・海外現地法人からのキーエンス製品の修理問合せ対応

- ・システムや運用改善による業務効率化
 - ・輸出入関連の各種事務手続き
- ※海外現地法人と英語でのメールや会議が頻繁にございます

想定年収 335万円～504万円 通勤交通費を除く諸手当を含む
月給 182,700円～275,300円 ※能力・経験を考慮の上同社規定により決定します。
※採用時の月給、年収レンジです。入社後のご活躍によりさらに上の待遇をご用意しています。
賞与 年2回(6月、12月) 1.5ヶ月分 給与改定 年2回(4月、10月)

8:30～17:30 実働8時間 休憩 1時間
残業あり (残業手当は1分単位で全額支給)

■諸手当

通勤交通費 全額支給(社内規程による)
残業手当、休日勤務手当、深夜勤務手当

社会保険完備(健康保険、厚生年金、社会保険)

人間ドック制度(35歳以上)、予防接種費用補助、退職金制度

Required Skills

【求めるスキル】

- ・業務に関わる関係者と英語メールで円滑にコミュニケーションができる
- ・関連部署と連携、コミュニケーションを取りながら業務推進した経験をお持ちの方

【語学力】

TOEIC700点以上または海外留学・在住経験あり

Company Description