



## 英語活かせる！マンションコンシェルジュ/2024年開業の新規物件での勤務(原宿)

オープンニングスタッフのためスタートは全員同じ！/20代～50代まで幅広く活躍中

### Job Information

**Recruiter**

H&K HOLDINGS, Inc.

**Job ID**

1482324

**Industry**

Real Estate Brokerage, Management

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Contract

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4 million yen ~ 4.5 million yen

**Work Hours**

シフト制 /9:00～18:00(8時間) 勤務パターン例：7:00～16:00、9:00～18:00

**Holidays**

年間休日数：110日/週休2日制・シフト制/年間有給休暇：0日～12日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

**Refreshed**

June 28th, 2024 00:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

【2024年開業の新築物件での勤務・オープンニングスタッフのためスタートは全員同じ／英語スキルを活かせる！／20代から50代まで幅広い社員が活躍中！／年休110日・残業少な目・転勤なし】

**■職務概要：**

東京メトロ副都心線・山手線沿線の渋谷区「徒歩5分圏内」の2024年開業の新築マンションでコンシェルジュ業務をお任せします。

## ■職務詳細：

(1) 各種コンシェルジュサービス業務

- ・ 宅配物発送取次／荷物一時お預かり／備品貸出／クリーニング取次／タクシー手配／配達物代行受取・ポーターサービス
- ・ 共用施設予約代行受付など

(2) 受付等の業務

- ・ 外来者の応接、居住者の対応、電話の接受
- ・ 共用部分の鍵の管理および貸出
- ・ 緊急又は非常時における連絡及び対応

東京都渋谷区内の新築マンション／東京都渋谷区内（明治神宮前駅 もしくは 原宿駅 徒歩5分以内）の新築マンション

リモートワーク ※週1回まで可能 ※仕事の進捗状況によっては取得できない場合があります。

雇用期間：12ヶ月 更新：有

試用期間：3ヶ月（期間中待遇変更なし）

年間休日数：110日

休日休暇形態：週休2日制・シフト制

年間有給休暇：0日～12日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

夏期(5日)／慶弔／育児・介護休暇

※夏季休暇については、6月1日在籍者が付与対象のため、初年度は付与なし

【社会保険】健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

■福利厚生倶楽部（リロクラブ）

■団体保険制度

■レクリエーション活動助成金制度 等

---

## Required Skills

## ■必須条件：

- ・ 顧客折衝経験がある方（コンシェルジュ／販売サービス業／ホテルフロントスタッフ／航空関係など）

## ■歓迎条件：

- ・ 日常会話レベルの英語スキルがある方

---

## Company Description