CareerCross by JAC Recruitment

MED EL

【企画推進室アシスタント】 国際学会やイベントのサポートほか海外とのコレポンなど

人工内耳でシェアトップクラス　オーストリア外資企業

Job Information

Hiring Company
MED-EL Japan Co., Ltd.

Job ID
1482233

Division
企画推進室

Industry
Medical Device

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Chuo Line Local (Mitaka-Ochanomizu), Ochanomizu Station

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
９：００～１７：００

Holidays
土日祝日

Refreshed
April 25th, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

１．イベント業務（国際学会・製品プロモーション関連）

・国際学会・イベントに関する業務サポート（企画・運営・推推進）

・本社スタッフ、海外ゲストの来日に関するサポート(ビザ申請等）
・ホームページ・改良プロジェクトに関する社長/営業部業務サポート
・本社・海外関係者とのコレポン業務
・その他突発的マーケティング・営業案件のサポート

２．総務関連業務

・社長が関与する社内全体の総務的仕事のサポート（リクエストベース）

３．社長秘書的業務

・社長予定把握・社内スケジュール調整
・社長国内外の出張手配（リクエストベース）
・その他社長室業務のサポート（リクエストベース/英語必須業務 ）

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】
・PCスキル
・英語ビジネスレベル以上（業務での使用経験3年以上）

Company Description