



未経験OK！【経理・秘書・総務アシスタント】デンマーク農業・食品産業の統合機構での契約社員 7時間勤務 残業ほぼ無し

デンマークの農業を統合する機構の日本事務所

Job Information

Hiring Company

Danish Agriculture & Food Council.

Job ID

1482156

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Yurakucho Station

Salary

2.5 million yen ~ 3 million yen

Work Hours

就業時間：9:00~17:00 実働：7時間00分 休憩：60分

Holidays

有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、祝日、年末年始休暇、完全週休2日制(土・日)

Refreshed

July 15th, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

経理・秘書・総務担当社員のサポートをお願いいたします。

【具体的な業務内容】

- ・経理の支払い・仕訳・データ入力等の簡単な経理事務（経理経験や資格は問いません）
- ・小口現金の管理

- ・出張の手配
- ・お土産の手配
- ・会食場所の手配
- ・資料作成
- ・イベントの設営

などの秘書業務

【デンマーク農業理事会とは】

デンマーク農業理事会は、デンマークの農業、食品産業の統合機構です。
デンマーク産食品農産物の市場拡大に関するあらゆる業務を担当しています。
近年は、製品そのものの紹介やプロモーション、市場協賛の強化と共に、技術やノウハウの移植や提携など、その活動の質や領域もより広範となっており、日本側の輸入、流通、メーカー、販売の各業界のニーズに対して柔軟に対応し、さらに多様な活動を展開するようになっていきます。
デンマークから日本へは、主に豚肉・ナチュラルチーズが輸出されています。

雇用形態
契約社員

給与
想定年収 250万円～300万円

勤務地
東京都千代田区有楽町1-7-1 有楽町電気ビル南館12館/本社
JR線有楽町駅 日比谷口より徒歩1分

勤務時間
就業時間：9:00～17:00
実働：7時間00分
休憩：60分
残業：ほぼ無し

休日休暇
年間休日 120日
有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、祝日、年末年始休暇、完全週休2日制(土・日)

手当/福利厚生
残業手当、交通費(全額支給)
雇用保険、厚生年金保険、労災保険、健康保険

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ・正社員経験が1年以上ある方
- ・word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる方

選考スケジュール
面接回数2回
書類選考→一次面接→二次面接→内定
※選考回数は3回になる可能性があります

Company Description