



韓国系総合商社 社長秘書（韓国語不問、できれば尚可）

ホテルコンシェルジュの経験が活かせるポジション！

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

韓国系大手総合商社

Job ID

1482036

Industry

General Import, Export

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00

Holidays

完全週休2日制（土・日・祝祭日）夏期休暇 冬期休暇 慶弔休暇 有給休暇

Refreshed

August 7th, 2024 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Korean

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

秘書業務全般

- 1) アテンド
 - 2) 各種手配(移動、宿泊先、会食の予約等)
 - 3) 交際業務のサポート
- など

<福利厚生>

社会保険完備

通勤交通費

残業代・休日出勤手当有

住宅手当・家族手当支給有

賞与(年2回)

昇給(年1回) など

Required Skills

■大手ホテルにてのコンシェルジュ経験10年以上

■日本語：ビジネスレベル～ネイティブ

■韓国語：不問、できれば尚可

Company Description