



【調達】業界未経験・第二新卒歓迎/30代活躍中◆再生可能エネルギー・太陽光発電のグローバルサービスプロバイダー

技術系バックグラウンドをお持ちの方歓迎/見積り作成～調達実務をご担当いただきます

## Job Information

### Hiring Company

R&L Co., Ltd.

### Job ID

1481901

### Industry

Petrochemical, Energy

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

### Refreshed

November 19th, 2024 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### <職務概要>

太陽光発電所の建設プロジェクトに必要な資材、設備、機器、サービスを適切なタイミングで調達及び管理します。メーカー、サプライヤー、業者と交渉し、最適な価格、品質、納期で調達することにより、プロジェクトの成功をサポートする。

### <主な責務>

#### ◆ 調達計画の策定及び実行

- プロジェクトのスコープに沿った調達実行計画を立てる。
- 最新の市場動向、価格変動や新技術に関する情報を収集・分析する。

#### ◆ サプライヤーの管理

- 新規サプライヤーの選定・既存サプライヤーの評価及び関係維持

- 価格交渉、契約交渉及び契約条件の設定
- ベンダーマスターファイル作成・更新・維持管理

#### ◆調達・購買活動の実施及び管理

- 材料表(BOM)を正確に把握する。社内技術部門の協力を求めながら、メーカーやサプライヤーに仕様確認を行う。
- 発注処理、納期の追跡、また現場と密接に連絡取り合い、工程に合わせて設備や資材搬入時期の調整対応、国内外のメーカー・サプライヤーと出荷調整のやり取りをする。
- 現場と連携し、納入品の品質確認を実施し、不具合や品質問題が発生した場合の対応策を講じる。購入資機材の仕様書の入手及び関係者にタイムリーに共有する。
- 購入発注の予算内管理とコスト削減の実施。ベンダー価格比較表の作成・更新・維持管理。
- 調達プロセスにおけるリスクの特定、評価、軽減策の実施。

#### ◆社内における協力関係の構築

- プロジェクト部、エンジニアリング部、財務経理部など、社内関係部署と密接に協力し、調達プロセスの効率及び透明性を高める
- 購買・調達プロセスの改善提案を行う

#### ◆在庫管理と物流的サポート

- 資機材の在庫管理を適切な方法で適時に行う
- 必要に応じて物流的手配を行う(輸入通関手続きや運送業者との段取り、調整業務)

#### <報告ライン>

直属の報告ライン

- 営業・調達部門長(TBN)

業務連携ライン

- エンジニアリング部 設計技術者、プロジェクト部 PM

---

## Required Skills

### 必須

- 調達、購買、輸出入または関連分野での経験、業界基準に関する知識
- 交渉能力、コミュニケーション能力(英語力があれば尚可)。
- 責任感が強く、細部への注意力が高い。
- Microsoft Office(熟練の Excel スキル)。
- プロジェクト管理と在庫管理の基本的な知識。

### 学歴

高等教育機関からの学位、できればビジネス、エンジニアリング(電気工学、機械工学)、またはサプライチェーンマネジメント関連分野。

### 勤務地

- 東京本社
- 必要に応じてサプライヤー訪問のための国内出張が発生する場合がある。

年収 450万～600万円

---

## Company Description