



【DX・データ活用推進】研究開発ナレッジ管理基盤システムプロジェクト担当者

国内を代表する素材・化学メーカー | デジタル技術を活用したプロセス変革推進中

## Job Information

### Hiring Company

KURARAY CO., LTD.

### Job ID

1481881

### Division

本社IT部門

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Salary

6 million yen ~ 10 million yen

### Work Hours

9:00 ~ 17:45 (休憩時間 60分間、フレックス) ,但しフレックスタイム制(コアタイム11:00~15:00)

### Holidays

完全週休二日制 (土、日)、祝日、年末年始 等

### Refreshed

December 26th, 2024 11:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 6 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

≪当社・本ポジションの魅力≫

- 設立から95年以上、従業員数11,000人以上の国内を代表する素材・化学メーカー。
- 米国をはじめドイツ、シンガポール、インド、中国など海外拠点（統括拠点・生産拠点・研究開発拠点など）展開。

●中期経営計画「PASSION 2026」に掲げている通り、DXを全社的に推進。デジタル技術を活用したプロセス変革に参画していただけるメンバーを積極採用中！

- グローバルネットワークの当社だからこそ、システムの統合や企画など積極的に推進。
- 入社後、グローバル人材育成・DX人材育成などのキャリア形成のサポートするプログラムを実施。

当社のDX・データ活用を推進するための新たな研究開発ナレッジ管理基盤システムプロジェクトへ参画いただきます。新システム稼働開始は2025年春以降を予定しています。システムのグローバル全体運用開始前のタイミングでご入社をいただき、運用管理者もしくは担当者として新システムの導入・運用保守・改良（利用部門への技術サポート・問合せ対応、運用改善、インシデント対応、ユーザビリティの向上）を担当いただきます。チームにはR&D出身者がいるため、R&D業務・事業理解、ユーザー理解の観点でも連携をしながら業務を進めていただけます。

#### ◆入社後

現在はR&Dナレッジ管理基盤システムのプロジェクトとして展開を進めていますが、他領域への展開も見据えた取り組みとしておりますので、全社のDX施策推進を通じたキャリアや、ユーザーへの価値発揮を経験できるポジションです。新たなDXプロジェクトの提案も将来的な役割として担っていただきたいと考えているため、事業会社のDX推進を主体者として取り組みたい方を歓迎しております。

#### ◆プロジェクトの取組内容

システム稼働開始前の段階からユーザーへの説明会を実施しながら理解を深めていただいています。新しいシステムを導入するだけではなく、ユーザーの行動変容に繋がるようにルール・ガイドラインの制定も並行して進めています。

#### ◆プロジェクトを通じて得られる経験

ユーザビリティを高め、使ってもらいたくなるシステム・ルールの構築をするという経験はあらゆるDX施策に通ずるところになりますので、将来的には新規DXプロジェクト推進者としても活躍できることが見込まれます。

[採用部署 責任者コメント]

昨年発足したばかりの新しい部署ですが、このプロジェクトに関わりたいと自ら手を挙げて集まってきたメンバーで構成されています。経営層からの期待も大きい反面、様々な部署の従来業務を変えていくことを目指しているため難しい局面も多いですが、上記のようなメンバー構成のため、常に前向きな姿勢で仕事に取り組んでいます。タスクをこなすために仕事をやるのではなく、ありがたい自分を実現するために仕事ができるような環境づくりを目指しています。

### ●当社のDX/グローバル育成について

#### 人材育成制度

クラレグループでは、グローバル人事ポリシーに基づき、拠点ごとに、業務上必要な知識・スキルの獲得と社員の自律的なキャリア形成をサポートする人材育成制度を運営しています。

#### ■DX人材育成プログラム

2023年からグローバル施策として開始。

3段階のデジタルリテラシーレベルを設けて、それぞれに対応した育成カリキュラムを整備しています。

#### ■グローバル人材育成プログラム

多様な人材がグローバルに活躍できるよう育成プログラムを用意しています。

- ・英語力向上支援策
- ・短期駐在員派遣制度
- ・海外トレーニー派遣制度 など

#### ■国内施策 クラレ人材育成制度

- ・階層別
- ・選抜型
- ・ビジネススキル・マインド
- ・自己選択型(自律的な能力開発制度/語学研修プログラム 他)
- ・キャリアサポート

### 雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月あり）

### 勤務地

東京都千代田区大手町2丁目6-4 常盤橋タワー

初任地は東京

将来は、海外を含めた転勤、異動の可能性あり

遠方在住者は転居費用の支援制度あり(※会社規定に準ずる)

### 給与

想定年収 600万円～950万円(上限は住宅支援手当を含む場合)

基本給 32～44万円/月

昇給年1回（4月）

賞与年2回(4月、10月) ※昨年実績5.9ヵ月

### 勤務時間

就業時間;9:00～17:45(実働7時間45分)、休憩時間;12:00～13:00(1時間)

但しフレックスタイム制(コアタイム11:00～15:00)

残業時間;月10～20時間程度

### 休日休暇

休日:年間休日120～122日、完全週休二日制(土日)、祝日、年末年始等

休暇:年次有給休暇、慶弔休暇、裁判員などの公務休暇ほか

有給休暇初年度初日から15日(入社月により4～15日)、最大20日

時効にかかる年次有給休暇の私傷病・ボランティア等用への積立休暇制度

## 福利厚生・各種手当

### 各種手当

通勤手当、在宅勤務手当、単身赴任手当、住宅手当(支給要件有り)、

勤務手当(東京・大阪勤務に対して)、時間外手当 ほか

社会保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

退職金制度:退職一時金、確定給付企業年金、企業型確定拠出年金

福利厚生:持株会制度、福祉会制度、財形貯蓄制度、独身寮(個室)、契約リゾート・スポーツ施設

## 働き方制度・データ

クラレでは従業員一人ひとりが、仕事と生活の両立をしながら健康でいきいきと働き、成果を発揮できるような職場環境構築のため、働き方改革を推進しています。

### 働き方制度

生産性の向上とワーク・ライフ・バランスの実現を目指し以下の制度を導入・運用しています。

・在宅勤務制度(12日/月 上限)

・フレックスタイム制度

・時間単位年休制度

・育児休職・介護休職取得者数・取得率(※株式会社クラレ 2023年度データ)

育児休職者数:126名(男性115名 女性11名)

育児休職取得率:男性83.3% 女性100%

介護休職者数:6名

育児休職は、保育園入園時期を考慮し、子どもが1歳を超えても休職が必要と認められる場合は、子が2歳に達する日まで取得できます。また、男性の育児参加を促進するため、男性の育児休職取得を推進しています。2024年度には男性の育児休業取得に関する数値目標を新たに設定し、さらなる取得を目指します。

・有給休暇取得率2023年度取得率:約91%

・離職率(2023年度 株式会社クラレ単体)

自己都合退職:67名 離職率:1.51%

---

## Required Skills

### 応募必要条件

- ・学歴 大卒以上
- ・5年以上のITシステム設計・運用経験
- ・Microsoft365関連の開発・運用経験
- ・Power Platformに関する基礎的な知識
- ・応用情報技術者資格

### 【なお可 (WANT)】

- ・語学力  
英語能力初級以上(目安TOEICスコア600以上、読み書き可能なレベル)
- ・資格  
高度相当資格(IPA)保有者  
Microsoft Administrator Associate(AZ-104)  
Microsoft Azure Fundamentals(AZ-900)
- ・経験・知識  
ユーザーコミュニケーションからシステムを通じて課題を解決した経験  
Microsoft365構築経験  
Power Automate, Power Appsの開発経験  
Azureシステム構築経験  
SharePointの知見  
PL経験  
要件定義書作成経験  
DXプロジェクト推進経験

---

## Company Description