



PRAP JAPAN, Inc.

PRコンサルタント（IT業界を中心とした幅広い業務をご担当）※IT業界経験者歓迎

戦略的なコミュニケーションをリードする総合PR企業

Job Information

Hiring Company

PRAP Japan, Inc.

Job ID

1481738

Division

コミュニケーションサービス統括本部

Industry

Advertising, PR

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9 : 30 ~ 18 : 00 休憩時間:60分

Holidays

年間休日120日以上（完全週休2日制、祝日、夏季・年末年始、慶弔休暇など）

Refreshed

July 8th, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・在宅勤務可
- ・上流工程からのコンサルティングに携われ、一気通貫による成長スピードを実感できます
- ・年間休日120日以上

・英語力を活かします（外資系クライアントとのミーティング、コール、海外出張等）

業務内容/体制

お客様の課題に対し、コミュニケーション戦略の企画立案から実行まで一貫して担当いたします

- ・与件整理、課題抽出、分析、戦略立案、具体的施策の提案、および実行
- ・新規提案、獲得

業務はチームで遂行していきます。一般的な体制は、メイン担当1名、マネージャー1名、アシスタント1名の計3名で対応し、1人平均3～4のクライアントを担当します。

募集背景

新規対応、問い合わせ増による人員拡充

配属部署

コミュニケーションサービス統括本部

＜募集部署の主なクライアント＞

大手ソフトウェア、クラウドサービス、システムインテグレーター、ゲーム、電子機器メーカーなど

※IT専門部署ではありませんので、その他の業界・業種も担当いたします

事業内容/会社の特徴

広報コンサルティングおよび既存のマスメディア、デジタルメディアとの強力なネットワークによるメディアリレーションを中核に、メディアトレーニング、危機管理対応、ソーシャルメディア対応、PRイベント、プレスリリース配信サービスなど、企業内外のコミュニケーションに関わる課題を解決するため、包括的な視点からサービスを有機的に結び付け、クライアントに提供しています。

近年は、最も信頼されるコミュニケーション・コンサルティング・カンパニーを実現させるべく、コミュニケーション領域でのデジタルトランスフォーメーションの推進、拡大を図ると同時に、東南アジアでのさらなる事業開発を継続していきます。

Required Skills

必須要件

- ・コミュニケーション力のある方
- ・ITに関心をもてる方
- ・論理的思考力のある方
- ・スピード感、マルチタスク能力のある方

※IT業界での経験重視！

尚可

- ・IT業界でのPR業務、営業、またはコンサルティング経験者
- ・企業広報経験のある方
- ・顧客対応（営業）経験のある方
- ・企画立案・提案のご経験のある方
- ・ビジネスで英語使用経験のある方
- ・PR業務で必要となるスキルのうち、特に秀でた能力または経験がある方
例）プランニング、提案力、メディアリレーション、文書作成、コンサルティング、営業力など

語学力

英語力あれば尚可（ネイティブスピーカーとのコールやMtgに対応できるレベル）

選考プロセス

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接 ※状況に応じ変更あり ※適性テストあり

給与：年収400万～543万にて、経験や保有スキルに応じて個別に決定します

例）理論年収 約450万の場合

月額給 288,565円（基本給：250,596円 固定みなし手当20時間分：37,969円）

雇用形態：正社員

※6カ月間の試用期間があります。その間の待遇・給与に変更はありません。期間の定めなし。

勤務地

東京都港区赤坂9-7-2 ミッドタウン・イースト8階

（営団地下鉄日比谷線、都営大江戸線 「六本木駅」直結）

勤務時間

正社員 : 9時30分～18時（休憩60分）

※在宅、出社のハイブリットな勤務形態

その他、時差勤務、時短勤務対応可（条件あり） ※働き方の多様化を応援します！

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）、年末年始休暇、夏期休暇、有給休暇、誕生日休暇、年間休日120日以上

加入保険

社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

待遇・福利厚生

- ・通勤交通費、実費支給
- ・財形預金制度、厚生貸付金、持ち株会制度
- ・東急ハーベストクラブ法人会員、健保施設・契約施設あり

- ・ 部内活動

教育制度/研修

- ・ 入社時、中途社員研修
- ・ ブラップ大学（社内教育機関）
- ・ 外部セミナー法人契約
- ・ 階層別スキルアップ研修

その他制度

- ・ メンター制度
- ・ ジョブローテーション制度
- ・ リクルート褒賞制度
- ・ 社内アワード表彰／外部アワード褒賞制度
- ・ 定年再雇用制度

備考

<参考>

歓迎する業種、職種

★PR会社でIT業界担当経験

- ・ IT業界またはBtoBマーケティング経験者
- ・ システムインテグレーター
- ・ SaaS営業経験、コンサルティング
- ・ エンタープライズ企業出身者

※例えば、このような方が活躍しています！

- ・ システム設計、開発企業での法人営業経験者
- ・ 製薬企業のIT部門出身
- ・ 外資IT企業にて、クライアントのサポートエンジニア、アカウントサービスレップなどを担当
- ・ 元SE

Company Description