



英語活かせる！グローバル経理（スペシャリスト）/海外子会社の連結決算/日本最大級のスポットコンサル/

英語やり取りはメール、slack

Job Information

Recruiter

H&K HOLDINGS, Inc.

Job ID

1481652

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8.5 million yen ~ 14 million yen

Work Hours

10:00~19:00（所定労働時間8時間）【休憩】60分【残業】有【備考】固定残業代の相当時間：45.0時間/月

Holidays

年間 127日 完全週休2日制（土曜日曜）、年末年始4日、年次有給休暇、リフレッシュ休暇（年次有給とは別に連続5日間まで年1回）

Refreshed

June 21st, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集企業について】

ピザスクは「知見と、挑戦をつなぐ」というミッションのもと、働き方改革やオープンイノベーションの最前線で、ビジネス知見のマッチングという新しいプラットフォームを創っています。近年、多くの企業で副業が解禁されてきたことや、「シェアリングエコノミー」という、時流の後押しもあり、登録アドバイザーは急増しており、2020年3月には東証マザーズに上場しました。

国内ではすでにトップクラスのプラットフォームとなりつつありますが、国内市場の拡大と共に今後の展望としてグローバル市場の拡大を掲げています。

既に、日本・海外のクロスボーダー案件が数多く発生しており30カ国とのマッチング実績がありますが、2020年1月にはシンガポールオフィスを開設しました。

また2021年11月には同業であるエキスパートネットワークサービス事業をグローバルに展開している、米国Coleman Research Group, Incを買収し子会社化し、ビザスク×Colemanの統合プラットフォームは取扱高100億円に迫り、登録者数40万人超、世界7拠点に広がりました。

今後よりグローバル事業も促進し、世界中の知見と挑戦をつなぐことができるよう、世界で一番のナレッジプラットフォームを目指して成長を加速していく所存です。

グローバル経理メンバーとして、海外子会社管理に関するとりまとめ業務を中心に幅広い経理業務をお任せします

【主な業務】

ご経験に応じて、以下の業務をお任せする予定です

① 海外子会社（米国・欧州・アジア）の連結決算

現地子会社とコミュニケーションをとり、会計方針を指導したり情報を収集して連結財務諸表をくみ上げる
日本及び米国のファイナンスチームメンバーと密に連携し作業する

② 海外関連特殊論点の検討リード

会計・税務専門家と協業し、各種論点の社内検討をリードする

<海外関連特殊論点例>

グローバル契約やシステム統合での税務及び経理オペレーションの論点整理

グローバルな税務論点（移転価格等）の検討

海外メンバーも関与する株式報酬制度の設計やインプリ

◇やりがい

「グローバル」×「成長企業」×「上場企業」というユニークな環境で、裁量を持ち仕組みづくりから携わることが出来ます
(経理としても世の中になく新たな仕組みづくりや、業務効率化など)

スタートアップらしい柔軟な組織・文化の中、裁量を持って業務に取り組んでいただけます

◇キャリアパス

入社当初はスペシャリスト採用ですが、ご経験やご志向により管理職としての活躍の可能性もございます

◇配属先情報

ファイナンス本部 グローバル経理チーム

(グローバル経理というチーム名ですが、国内外含め経理全般を担当しています)

◇チーム構成

リーダー(30代男性/公認会計士)一社員5名(内スペシャリスト3名)

└メンバーの年齢層：20代後半～40代（パート・派遣除く）

◇働く環境

月の残業時間は平均25時間程度です。

英語でのコミュニケーションは基本的にメールやslack上でのテキストでのやりとりが中心です

Required Skills

◇応募資格（必須）

監査法人における会計監査もしくは上場企業での経理経験5年以上

業務においてテキストベースでの英語使用経験（メール・スラックでのコミュニケーションが可能なレベル） ※会話は不要

◇応募資格（歓迎）

グローバル企業（経理）における税務の経験

公認会計士資格、米国公認会計士資格

◇求める人物像

- ・ビザスクのミッション、バリューへの共感いただける方
- ・知的好奇心が高い方（多種多様な業界・ビジネス・職種への興味）
- ・個人だけでなく組織で結果を出すための判断、行動ができる方
- ・複雑な問題を整理し構造化できる論理的思考力・コミュニケーション力のある方
- ・スピード感のある環境で優秀な仲間と切磋琢磨したい方
- ・前のめりに挑戦できる方

Company Description