



外資系サービスオフィス【日英でのセンターマネージャー】／年収450～650万円@東京・横浜

英語力を活かして働けるグローバル環境・年間休日125日以上ハイグレードオフィス

## Job Information

### Recruiter

JobImpulse

### Job ID

1481641

### Industry

Other (Real Estate, Construction)

### Company Type

International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

### Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

### Work Hours

平日9:00~18:00 (実働8時間) ※月の平均残業は10時間。プライベートもしっかり充実させることができます。

### Holidays

《年間休日125日以上!》 ■完全週休2日制 (土日休み) ■祝日 ■GW ■年末年始休暇 ■有給休暇

### Refreshed

November 22nd, 2024 11:01

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

お任せするのは、ハイグレードビルにあるサービスオフィスの支店マネジメントです。  
スペースのみならず、5つ星クラスの受付・秘書サービス、ITサービスも多様な契約形態で提供しています。  
オフィス契約更新の担当も行っていただきます。

★アピールポイント★

- ・英語力を活かして働けるグローバル環境
- ・年間休日125日以上×残業月平均10時間程度
- ・駅直結もしくは徒歩圏内のハイグレードオフィスビル勤務

ビジネスの最先端を走るお客様を陰ながら支えるやりがいがあります。  
ワークライフバランス重視派のあなたへ

---

## Required Skills

|         |           |
|---------|-----------|
| 職務経験    | 3年以上      |
| キャリアレベル | 中途経験者レベル  |
| 英語レベル   | ビジネス会話レベル |
| 日本語レベル  | ネイティブ     |

### スキル・資格

《求める人物像》

- ・セールス経験歓迎（業界・職種不問）
- ・サービス業での経験
- ・ビジネス英語(TOEIC 800点以上) 会社の公用語は英語です。
- ・マルチタスク処理能力に自信のある方
- ・事務処理能力に自信のある方

※ご応募の際は、英文レジュメのご送付をお願いいたします。

---

## Company Description