



学術賞の事務局運営担当

東証プライム上場 分析計測機器メーカーでの募集です。 総務・庶務・ファシリティ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

東証プライム上場 分析計測機器メーカー

Job ID

1481429

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:15

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 完全週休2日制（土・日）、GW、年末年始...

Refreshed

July 4th, 2024 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2215596】

■業務の流れ

- ・ 毎年開催される創業者設立の学術賞におけるの運営事務局業務
- ・ 社外との契約取り交わし（審査員や受賞者など）
- ・ 授賞式や懇親会会場の選定、手配と管理
- ・ 応募受付・管理
- ・ 運営事務局として社内とのコミュニケーション、情報管理
- ・ 公式Webサイトの管理・更新
- ・ 予算管理などイベンターとしての業務

■キャリアパス

将来的にはイベント及びプロモーションの企画立案やコーディネートにおいて、リーダーとしてご活躍いただくことを期待しています。

Required Skills

・英語でのコミュニケーション能力（TOEIC750点相当の英語力。又は翻訳・通訳ツールの活用で同等のコミュニケーションの取れる方）
・学術系国際会議・クラシック系コンサート等のイベントマネジメントなど、何かしらのイベント運営のご経験のある方
・イベント企画やその成功に向けて能動的に動ける方【歓迎要件】
・産学官の関係者との事務的なコミュニケーション経験や意欲をお持ちの方
・外注業者の管理経験をお持ちの方
・多言語スキル
・デザインスキル
・企画・構成力
・探求心
・コンベンション会社勤務
・学術秘書従事経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします