



Legal Compliance Specialist

ドイツ系グローバル医療機器メーカーでの募集です。法務のご経験のある方は歓迎で...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ドイツ系グローバル医療機器メーカー

Job ID

1481151

Industry

Medical Device

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始

Refreshed

July 4th, 2024 17:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2221858】

Business Compliance

ビジネスを健全に成長させるために必須である適切なコンプライアンス体制の構築、運用、改善に係る業務

■法令および公正競争規約等の業界ルール遵守のための業務（コンプライアンスプログラムの審査、法令等に関する質問への回答、コンプライアンストレーニングの実施）

■コンプライアンス関連社内規程、ガイドライン、解説資料等の作成

- モニタリングおよび継続的な改善策の提案・実施
- コンプライアンス・コミッティへの参加（コンプライアンス状況等についての報告、コミッティの招集、議事録作成）

Personal Data Privacy Compliance

個人情報を取り扱う主要製品を有する会社における個人情報保護体制の構築、改善に係る業務

- 法令および各種ガイドラインに従い、個人情報管理を確実にするための仕組みや運用手順等の改善、周知徹底する業務のサポート
- 個人情報関連社内規程、ガイドライン、解説資料等の作成

- 個人情報保護委員会のサポート業務（個人情報保護に関する新たな施策の提案、個人情報保護委員会の招集、議事録作成）

Business Alignment

他部門との連携のみならず、外部リソースも活用しつつ、実務的なビジネスソリューションを策定し提案する業務

- ベルリン本社との連携
- 公正取引協議会等への相談（業界団体の各種委員会への参加、協議会への相談メールでの問い合わせ）
- 弁護士相談のサポート

Legal Compliance Operation

日常のオペレーションを回すことに加え、新しい技術を活用したり様々な工夫をしたりすることで、法務・コンプライアンス関連オペレーションを継続的に改善する業務

- 法務・コンプライアンス関連プロセスの見直し、改善、周知
 - ・関連部門と協働してのプロセスの見直し、改善案の策定
 - ・新規DXサービスの導入（電子署名サービス等）
 - ・関連社内規程、マニュアル、解説資料等の作成

■日常のオペレーション業務

- ・契約書の押印、製本、発送、保存等に係る業務
- ・翻訳（主に機械翻訳）および校正
- ・法務関連書類（登記簿、印鑑証明書等）の取得
- ・登記手続

Required Skills

・ 3～5年のコンプライアンス業務の経験。なお、医療機器・医薬品業界での経験があればなお可。また、外資系企業での経験が望まれる。 ・ 正確な文章力 ・ 調整型のコミュニケーションスキル ・ 中級レベル（TOEIC700～750程度）の英語スキル（主に読み書き） ・ 中級レベルのITスキル（Microsoft Office Teams 電子署名サービス等） ・ 正直でオープンなコミュニケーションができる ・ スペシャリストとビジネスパートナーとしてのマインドセットを併せ持てる ・ 柔軟性を持ち、変化を厭わない ・ 細部と正確さに注意を払える

Company Description

ご紹介時にご案内いたします