



## 経理マネジャー

ドイツ系外資企業での募集です。原価計算のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

ドイツ系外資企業

**Job ID**

1480879

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

08:00 ~ 17:00

**Holidays**

【有給休暇】試用期間終了後（入社3ヶ月後）に10日支給 入社3ヶ月経過後10日～最高20日 【休日】完全週休二日制 GW 夏季...

**Refreshed**

June 20th, 2024 15:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2224920】

ドイツ系外資企業にて、プレイングマネジャーとして下記業務を担当いただきます。

【業務詳細】

- ・ 月次/四半期/年次決算業務（日本・IFRS基準）
- ・ 売上・原価の証憑確認・金額確定

- ・ 売掛金・買掛金消込、債権残高管理表作成
- ・ 海外本支社間売掛/買掛管理
- ・ 受取手形、でんさい等の管理/処理
- ・ 仕訳、伝票起票並びに入力
- ・ 請求書処理、経費精算業務、出納業務、仕入業務
- ・ 固定資産管理、棚卸業務
- ・ 法定調書/税務申告書作成
- ・ 税理士、監査法人及び監査対応
- ・ 業務フロー改善
- ・ 各種プロジェクト導入サポート
- ・ その他財務経理業務全般
- ・ 上記業務における関係部署との折衝業務
- ・ 予実績管理・予算作成

【組織構成】

- ・ 部長1名    ※本ポジション    メンバー2名

---

## Required Skills

- 【必須要件】 ・ 決算実務の経験5年程度 【歓迎要件】 ・ 工場経理経験、マネジメント経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします