



【1000～1200万円】 経理マネージャー

【コアタイム無し。フルフレックス勤務可能な外資系大手鉄鋼メーカー】での募集です...

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

【コアタイム無し。フルフレックス勤務可能な外資系大手鉄鋼メーカー】

### Job ID

1480696

### Industry

Machinery

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

10 million yen ~ 12 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

【有給休暇】・初年度 14日 1か月目から付与・中途入社の場合は入社月により比例付与（最高20日）。【休日】完全週休二日制...

### Refreshed

June 20th, 2024 19:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2229921】

月次、四半期、年次決算に関する業務全般（親会社へのレポーティング含む）  
経理関連プロジェクト対応及び監査法人対応  
経理スタッフのマネジメント

※面接内で詳細な業務内容についてはお伝えいたします。

---

## Required Skills

【必須条件】 ・日商簿記2級以上または同等以上の会計知識 ・5年以上の経理経験 ・3年以上のマネジメント経験 ・IFRSの実務知識【歓迎要件】 ・SAP経験【求める人物像】 ・他部署社員及び上位マネジメントと円滑にコミュニケーションが取れる方 ・環境の変化やビジネスのスピード、オペレーションの変化に臨機応変に対応できる方 ・異なる管理レベルとの対話やコミュニケーションが取れる方 ・ERPの知識と経験、法人税等税金の知識、IFRSの知識と経験がある方

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします