



日系大手商社にて、コーポレート責任者（労務関連）

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment India

Job ID

1480599

Division

コーポレート（社内管理）

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Holidays

土日祝休み、有給休暇は確認中

Refreshed

June 20th, 2024 23:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

人事・労務担当として、下記のミッション遂行をお願いいたします。

■業務内容

- ・ 労務体制整備・労務対応
- ・ 従業員の安心安全を守る労務面の対応全般
- ・ 従業員への労務面の教育・ガイダンスなどの設計実施
- ・ 社内労務相談への対応
- ・ 労務関連オペレーションの実施
- ・ 健康管理業務（定期健康診断、ストレスチェック実施管理等）
- ・ 入退社対応
- ・ 給与計算、
- ・ 人事評価・育成関連業務

Required Skills

- ・企業の人事系部署において労務経験5年以上
 - ・人事労務に関する何らかの業務改善経験（システム導入など）
 - ・企業労務運営に必要な、労働関連法規の理解と知識
-
- ・給与計算、人事評価の実務経験
 - ・経理部門はマネジメント管轄ではあるものの、ある程度でOK
-

Company Description