

OXIDE

神奈川県横浜市 【経理】 半導体検査装置向け結晶素材で世界シェアトップクラス／年休127日！

レーザー装置・結晶素材で世界シェアNO.1のニッチトップメーカー（特許保有）

Job Information

Hiring Company

[Oxide Corporation.](#)

Job ID

1480471

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Hodogaya-ku

Train Description

Sagami Railway Main Line, Tennocho Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

8:30~17:00(所定労働時間:7時間30分(休憩60分))

Holidays

年間127日(土曜、日曜、祝日、夏期休暇、年末年始休暇、創立記念日休暇)

Refreshed

June 26th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

事業の一つであるレーザー装置の開発・販売事業は、半導体の検査に使用されており、世界的な半導体需要の高まりと併せてシェアを拡大しています。半導体の小型化・高機能化が進んでおり、迅速かつ精緻な半導体検査ができる弊社の装置が注目されています。

その事業を支えるため、経理業務において広範囲にご活躍頂ける方、特に連結決算業務のご経験が豊富な方にご活躍いただきたいと考えております。

主な業務内容

日次:現金出納管理、経費精算、伝票記帳・整理、売掛金や買掛金の管理等
月次、年次:月次決算、四半期決算、年次決算、開示資料作成、監査法人対応、税務申告、税制改正対応等

組織

財務経理の組織は以下の通りです。

マネージャー(50代男性/横浜)

サブマネージャー(40代男性/山梨)

L<山梨> 40代女性1名、30代男性1名、20代男性1名、20代女性1名

L<横浜> 40代女性1名、30代女性1名、★当該ポジション★

当社について

※是非以下をご覧ください！資料は説明会1回分の情報量があります。

(資料:40P) <https://speakerdeck.com/oxide/introduction>

(動画:5分) <https://www.youtube.com/watch?v=UJVP3oEMtjE>

雇用形態

正社員

期間の定め:なし

試用期間:有(6ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無))

想定年収 500万円~700万円

月給:30万円~44万円 ※ご経験に応じて決定します

賞与:年2回

勤務地

横浜事業所(神奈川県横浜市保土ヶ谷区神戸町134 横浜ビジネスパーク サウスタワー 4F)

天王町駅(相模鉄道) -9分 星川駅(相模鉄道) -9分 保土ヶ谷駅(JR在来線) -13分

勤務時間

8:30~17:00(所定労働時間:7時間30分(休憩60分))

残業:有(全社年間平均20時間/月)

休日休暇

休日:年間127日(土曜、日曜、祝日、夏期休暇、年末年始休暇、創立記念日休暇)

有給休暇:入社半年経過時点10日、最高付与日数20日

その他:アニバーサリー休暇(社員が指定する1日を年度内に限り有給休暇として付与)

手当/福利厚生

残業手当:有(残業時間に応じて別途支給)

通勤手当:有(会社規定に基づき支給)

社会保険:完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)

福利厚生:TOEIC推奨制度、階層別研修、提携保養所、BenefitStation加入(全国レジャー施設、ツアー、リラクゼーション施設などの割引制度)、エクシブ・ベイコート倶楽部利用、ハマふれんど、企業型確定拠出年金、持株会、横浜事業所内ラウンジ Bar

喫煙環境:オフィス内禁煙(敷地内喫煙可能場所あり)

退職金制度:株式報酬制度

Required Skills**【必須】**

- 財務会計の経験(※実務年数5年以上)
- PCスキル(Excel:ピボットテーブル使用程度、Word、PowerPoint:資料作成程度)

【歓迎】

- 日商簿記2級以上、または製造業界での経理経験いずれかをお持ちの方
- 連結決算業務の経験(特に親会社として)
- 海外子会社の連結決算業務のご経験
- 連結開示資料作成経験
- ビジネスレベルの英語力

【選考】

面接:書類選考、面接2~3回

Company Description