

OXIDE

山梨県北杜市 【経理】 半導体検査装置向け結晶素材で世界シェアトップクラス／年休127日！

レーザー装置・結晶素材で世界シェアNO.1のニッチトップメーカー（特許保有）

Job Information

Hiring Company

[Oxide Corporation.](#)

Job ID

1480470

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Yamanashi Prefecture, Hokuto-shi

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

8:30~17:00(所定労働時間:7 時間 30 分(休憩 60 分))

Holidays

年間 127 日(土曜、日曜、祝日、夏期休暇、年末年始休暇、創立記念日休暇)

Refreshed

July 17th, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

事業の一つであるレーザー装置の開発・販売事業は、半導体の検査に使用されており、世界的な半導体需要の高まりと併せてシェアを拡大しています。半導体の小型化・高機能化が進んでおり、迅速かつ精緻な半導体検査ができる弊社の装置が注目されています。

その事業を支えるため、日々の経理業務を正確に遂行し、日常の経理業務だけでなく、連結決算業務、開示業務等幅広い分野での活躍を目指される方にご活躍いただきたいと考えております。

主な業務内容

- 日次：現金出納管理、経費精算、伝票記帳・整理、固定資産管理、売掛金や買掛金の管理等

● 月次/年次：月次決算、四半期連結決算、年次連結決算、開示資料作成、監査法人対応、税務申告、税制改正対応等

ポイント

経理として幅広い業務をお任せいたしますが、まずは月次・年次決算の各種業務(債権管理、固定資産管理、開示資料作成等)をご担当いただきたく考えております。また、上層部および海外子会社とのやり取りが多くなります為、コミュニケーション能力に長けた方を求めます。

組織

財務経理の組織は以下の通りです。

マネージャー(50代男性/横浜)

サブマネージャー(40代男性/山梨)

L<山梨> 40代女性1名、★当該ポジション★、30代男性1名、20代男性1名、20代女性1名

L<横浜> 40代女性1名、30代女性1名

当社について

※是非以下をご覧ください！資料は説明会1回分の情報量があります。

(資料：40P) <https://speakerdeck.com/oxide/introduction>

(動画：5分) <https://www.youtube.com/watch?v=UJVP3oEMtjE>

雇用形態

正社員

期間の定め:なし

試用期間:有(6ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無))

想定年収 400万円~550万円

月給:25万円~35万円 ※ご経験に応じて決定いたします

賞与:年2回

勤務地

本社 (山梨県北杜市武川町牧原 1747 番地1)

勤務時間

8:30~17:00(所定労働時間:7時間30分(休憩60分))

残業:有(全社年間平均20時間/月)

休日休暇

休日:年間127日(土曜、日曜、祝日、夏期休暇、年末年始休暇、創立記念日休暇)

有給休暇:入社半年経過時点10日、最高付与日数20日

その他:アンバーサリー休暇(社員が指定する1日を年度内に限り有給休暇として付与)、コロナワクチン休暇制度

手当/福利厚生

残業手当:有(残業時間に応じて別途支給)

通勤手当:有(会社規定に基づき支給)

社会保険:完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)

福利厚生:TOEIC 推奨制度、階層別研修、提携保養所、BenefitStation 加入(全国レジャー施設、ツアー、リラクゼーション施設などの割引制度)、エクシブ・ベイコート倶楽部利用、ハマふれんど、持株会、企業型確定拠出年金、横浜事業所内ラウンジ Bar

喫煙環境:オフィス内禁煙(敷地内喫煙可能場所あり)

退職金制度:株式報酬制度

Required Skills

【必須】

- ・ 財務会計、連結決算、連結開示資料作成等のいずれかの経験(※実務年数5年以上)
- ・ PCスキル(Excel:ピボットテーブル使用程度、Word、PowerPoint:資料作成程度)

【歓迎】

- ・ 日商簿記2級以上、製造業界での経理経験いずれかをお持ちの方、ビジネス英語

【選考】

面接:書類選考、面接2回

Company Description