



【急成長中グローバルベンチャー】ベトナム勤務／1人目経営企画募集！

Job Information

Hiring Company

Arches Pte. Ltd.

Job ID

1480420

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

December 17th, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

Arches 全法人(日本・シンガポール・ベトナムの3法人を中心として)の戦略策定・実行にかかる経営企画業務全般を遂行頂きます。レポートはCXO・執行役員であり、経営会議への参加も予定しています。特に財務・会計領域、業務プロセス改善について、その領域の専門担当と協力して、会社全体としての経営管理業務全般の底上げを図ることを期待しています。

[業務例]

- 経営指標(KGI/KPI/Action track)、財務指標(管理会計・財務会計)の収集・可視化・分析
- Arches 全法人(日本・シンガポール・ベトナムの3法人を中心として)の財務会計(PL/BS/Cashflow statement)のレビュー・最終化、連結決算の作成(作成は社内経理チーム・各国税理士事務所がサポートに入ります)
- Arches 全法人の管理会計の作成、連結決算の作成
- 上記財務会計・管理会計を基としたCashflow managementの実施
- 投資家報告資料の作成
- 業務プロセス改善にかかる、現場ヒアリング・新規フロー/マニュアル立案・組織への浸透

- 管理業務(人事・会計)にかかるオペレーションプロセスの整理・改善
- Operations チーム(エキスパートマッチングビジネス)の生産性改善
- 既存・新規のシステム・ツールを組み合わせた最適な情報管理フローの作成・実行

Required Skills

【必須】

- 未知の分野に関して、能動的にキャッチアップし、最低限の知見を備える能力
- 会計・税務・法務・システムのそれぞれの要諦を理解するキャッチアップ力
(会社全体の経営管理業務全般の底上げをお願いしたい為)
- 要件理解およびタスク管理能力、論理的思考力・問題解決能力
- エクセルを中心としたPC 操作スキル (ビジネスケースの作成等)
- 英語力 (ビジネスレベル以上)

【歓迎】

- 戦略コンサルティング経験
- モデリング・マクロ作成の経験
- 経理・会計業務に関連する実務経験3 年以上
- 財務三表の作成及び、将来のCashflow management 経験
- グローバル企業にて人材管理をした経験

【雇用形態】

正社員

【年収】 500万円 ～ 900万円

ベース (経験や実績に応じて決定) + 年1 回の業績評価により、昇進・昇給のチャンスあり
年間賞与 (平均1-2ヵ月分)

【勤務地】

ベトナム勤務又は東京オフィスへの出社

【休日休暇】

- ・完全週休2 日制
- ・祝祭日休暇(勤務国毎)
- ・年末年始休暇(勤務国毎)
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇 (10日～)
- ・産育休暇 (取得実績あり)

【手当/福利厚生】

- ・健康診断 (年1 回)
- ・フレックス制
- ・リモート勤務
- ・自己学習支援
(年間上限20 万円)
- ・服装・髪色・ネイル自由
- ・社員紹介手当

Company Description