



881【東京】外資系保険会社の受付スタッフ◆土日祝休み英語スキルUP◆永田町駅直結、福利厚生充実◎20~30代活躍中！

＼未経験OK！“企業の顔”として活躍！／

## Job Information

### Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

### Job ID

1480242

### Industry

Insurance

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

2.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

\*入社日は応相談 ・雇用期間：5年満期 \*初回は半年、以降1年ごとの契約更新 (更新は両者の合意に基づく)

### Holidays

◆年間休日 充実の123日！ \*職場カレンダーに準ずる ◆完全週休2日制（土日） ◆祝日 ◆年次有給休暇 ・初年度10日

### Refreshed

July 27th, 2024 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School or Below

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【お仕事内容】

- ◆受付カウンターでの来客・電話対応
- ◆会議室へのご案内・予約確認
- ◆応接室へのご案内・アテンド
- ◆会議室の美観チェックとクリーンアップ
- ◆星茶、片付け
- ◆備品管理・類作成など

1階の総合受付と上層階の会議室フロアを  
ローテーションで担当していきます。

### 【仕事の魅力】

「人と話すのが好き」  
「一流のマナーを身に付けたい!」

という方にピッタリの受付ポジション!

外資系保険会社の“企業の顔”として  
来客受付や会議室へのアテンドをお任せします◎

役員のお客様もいらっしゃるため、  
一流の接客マナーを身に付けられるのも大きな魅力!

また、経験がなくても、  
研修やサポート体制が整っていますので、  
安心して新しいキャリアをスタートできます。

契約更新の際には、キャリアの方向性や  
希望に合わせた選択肢も検討できます。

柔軟かつチームワークを重視する職場で、  
自身の成長と貢献を実感できる環境です。

お客様のニーズに応じた対応など、  
自分で工夫しながらお仕事してください!

お客様や社員の方に感謝される  
やりがいのあるお仕事です。

職場の雰囲気は優しいスタッフが多く、  
話題のスポットがそばにある綺麗なオフィスで  
気持ちよく働いていただけます!

語学のレベルアップ、  
TOEIC や資格取得を目指すなど、  
自分磨きの時間を確保することも可能です!!

◎月給24万円以上

※試用期間なし  
※残業はほとんどなく、定時退社が基本  
当社規定により別途、残業代支給  
※5年の雇用上限あり

---

### Required Skills

未経験者歓迎!  
学歴不問、第二新卒OK!

＼受付経験者、歓迎!／

- ・接客業務の経験がある方歓迎
- ・英語での日常会話が可能な方
- ・お客様に笑顔で明るいご対応ができる方
- ・柔軟性を持ち、親身な対応ができる方
- ・20代~30代、活躍中
- ・基本的な事務作業ができる方
- ・ホスピタリティ精神がある方

---

### Company Description