



896【東京】竹橋駅直結！政府系銀行でのオフィスサポートスタッフ◆未経験・ブランクOK◆PC入力や事務経験者歓迎！◆

新設したばかりのフレッシュな職場！未経験・ブランクのある方OK！

## Job Information

### Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

### Job ID

1480241

### Industry

Bank, Trust Bank

### Job Type

Part-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

Negotiable, based on experience

### Hourly Rate

時給1500円+諸手当+ミニボーナス年2回（計4万円程）※試用期間はありません※残業代は全額支給します

### Work Hours

8:45~17:15 ※休憩60分 月～金曜日 ★勤務日数の相談可能。お気軽にお問い合わせください。

### Holidays

◆完全週休二日制（土・日）◆祝日◆年末年始休暇★ミニボーナス年2回（計4万円程度）◆社会保険完備

### Refreshed

June 29th, 2024 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School or Below

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

＼通勤便利！竹橋駅直結のオフィスでのお仕事／

政府系金融機関での、  
オフィスサポートスタッフのポジション◎

**【お仕事内容】**

- ◆ 電話・メールでの問い合わせ対応
- ◆ 文書作成
- ◆ 申請書の処理
- ◆ 資料作成の取次
- ◆ 郵便物の受取・配達
- ◆ 消耗品の発注・補充・棚卸し
- ◆ 備品管理 など

オフィスのサポート業務をお任せします！  
これまでのオフィスワーク経験や  
PCスキルを活かします。  
業務指示に従いながら、  
リラックスしてお仕事できる環境です。

大手企業の関連会社で安定した基盤のもと、  
未経験・ブランクのある方も安心してスタートできるサポート体制が整っています。

雇用形態は契約社員ですが、  
うれしいミニボーナスが年2回（計4万円程）  
支給されます！

勤務は週5日で、残業は1～2時間程度  
土日祝は休みで、勤務日の相談も可能

オフィスは「竹橋駅」直結でアクセスも良く、  
改装された綺麗な環境で、  
社食にはワンコインランチもあり、  
フリースペース付きのカフェテリアなど設備も充実。  
オフィスカジュアルOKで、ネイルや髪型も自由です。

落ち着いた環境でサポート力を活かし、  
新しい職場で安心して  
オフィスワークをスタートしませんか？

ご応募をお待ちしています。

---

**Required Skills****◆ 未経験歓迎 ◆****学歴不問****PC入力ができる方（Excelなど）**

- ・ホスピタリティマインドのある方
- ・コツコツとしたPC作業が得意な方
- ・Excelを使った計算などが得意な方
- ・書類などを運搬する作業などに抵抗感がない方

---

**Company Description**