



経理／英語スキル歓迎

英語スキルを活かし、グローバルプロジェクトに参加することもあるポジション

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00268597

Job ID

1480132

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

June 28th, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

同社にて、経理担当として月次、四半期決算業務の遂行など下記の業務をお任せします。
英語スキルを活かし、グローバルプロジェクトに参加することもあるポジションです。

■業務詳細：

- ・ 財務会計（主にARと固定資産など）

- 担当エリアの月次／四半期／年度末決算プロセスの監督
- 担当エリアの財務報告パッケージの作成
- 事業部門／業務に対する会計サポートおよびコンサルティングの提供
- 担当エリアの勘定照合の実施／監督
- ポリシーの策定と実施、担当エリアにおけるポリシーの遵守と一貫性の確保
- グローバル／リージョナルプロセスオーナーおよび他地域の担当者と協力してプロセスの標準化を進める
- グローバルおよびローカルプロジェクトに取り組む
- BPOプロセスの監督（大連、バンガロール）

■選考フロー：

書類選考通過→電話面談→面接調整中にWEB試験→面接(WEB)→内定

※面接回数は変更になることもあります。

※面接時に英語力を確認します

■給与補足：

★参考：2023年4月新卒採用初任給（月給）

- 高卒／30万5000円
- 高専卒／33万円
- 大卒／37万円

【年収例】

- 700万円／30歳 月給42万円+業績連動賞与+諸手当
- 854万円／35歳 月給51万円+業績連動賞与+諸手当
- 987万円／40歳 月給59万円+業績連動賞与+諸手当

Required Skills

■必須条件：

- 8年以上の経理・財務分析・レポート経験のある方
- 流暢な日本語力とビジネスレベルの英語力（目安TOEIC（R）テスト800点以上）
- Excelスキル（VLOOKUP関数、ピボットテーブル、sum if関数が高度に利用できる）

■歓迎条件：

- 売掛金、固定資産に関する経験・知識
- ERP（SAP）の操作経験
- 多国籍企業での実務経験

Company Description

同社は、半導体やフラットパネルディスプレイ産業向けのITソリューションを提供する大手テクノロジー企業です。グローバルに展開する事業では、半導体デバイスに必要な装置の開発・製造に注力しています。さらに、エレクトロニクスや太陽光発電などの関連分野でも多様な事業展開を行っています。