



制度会計

監査法人における監査実務または財務アドバイザー業務経験がある方必見です。

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00267823

Job ID

1479830

Division

財務経理部 会計開示グループ

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 8.5 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

July 10th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

- ・ 制度会計業務
- ・ 国際会計基準（IFRS）に基づく連結決算業務全般
- ・ 子会社の決算サポート
- ・ 会計監査対応

- 決算短信・有価証券報告書等の開示資料の作成
- サステナビリティ開示(ISSB/SSBJ開示基準、CSRD等)の準備

■選考フロー：

書類選考→1次面接→SPI適性検査→最終面接

※面接は本社（東京都千代田区大手町）にて実施いたします。

■給与補足

交通費は実費を支給します。

年収は個人の年齢、能力、経験、ご担当いただく業務等を踏まえ、検討させていただきます。

Required Skills

必須条件：

- 監査法人における監査実務または財務アドバイザー業務経験が5年以上であること
- これまでも監査法人に勤務されていた方をお迎えしております。初めて事業会社に勤務される方でも、安心して業務に従事いただけるようサポートいたします。
- ネイティブレベルであり、かつ、開示資料の作成及びチェックが可能な日本語力
- ビジネスレベルの英語力(会議等は話す機会は多くはありませんが、子会社との英文通信での読書きは必須)

Company Description

当社は、最先端のバイオテクノロジーカンパニーです。がん、腎臓病、免疫疾患を重点領域とし、抗体医薬においては「ポテリジェント技術（攻撃力を100倍に強めた抗体活作成技術）や「ヒト抗体活性産生マウス」などを融合させることで、革新的な新薬の開発にチャレンジします。当社は、グローバルな研究・開発体制を整え、多くの患者に医薬品を提供することを目指しています。