



プロジェクトマネージャー

多くの関係者との複数の会議体を主催・準備・進行できる方必見です。

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00267300

Job ID

1479792

Division

-

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Holidays

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

Refreshed

July 10th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容

- ・ 大規模ミュージアム立ち上げプロジェクトの進行管理（スケジュール/予算等）
- ・ 売上/動員計画・管理（オープン後は収支責任者）
- ・ 事業パートナー/運営/協賛/施工/設備/購買等ステークホルダーとのコミュニケーション
- ・ 広報・広告の運用管理・分析

- アンケート調査・分析
- その他プロジェクトマネジメントに関わることをすべて（作品制作/機材調達を除く）

■選考フロー

書類選考→一次面接（採用担当者）→二次面接（事業責任者）→最終面接（代表）

※最終面接以外は原則オンライン

※応募者個人情報の第三者提供有り <提供目的> 企業間でグループ募集を実施しているため。

※こちらの求人にご応募頂いた際には、各社に個人情報を共有させて頂き、いずれかの企業での選考をご案内させて頂く場合がございます。

<提供先>対象となる同社のグループ会社（詳細はBRSサイトよりご確認くださいませ）

■給与補足

固定残業手当は月、40時間00分該当分

※76,200円(年収500万円の場合)~127,000円(年収900万円の場合)を支給

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給

Required Skills

必要条件：

- 多くの関係者との複数の会議体を主催・準備・進行できること
- 現場運営にコミットできること
- ビジネスでの英語使用経験（契約交渉ができる程度）

歓迎条件：

- プロジェクトマネジメント経験（規模が大きければ大きいほど歓迎）
- 小売・接客経験（アルバイト含む）
- ビジネスやマネジメント、アート、テクノロジー、教育、エンタメ等、森羅万象への強い好奇心

Company Description

同社は、世界各地でデジタルアートを制作し大規模展示の企画と運営を行っています。専用会場や特定のプロダクトに対し、デジタルアート体験を提供している企業です。デジタル技術を駆使したインタラクティブな展示物や体験型アトラクションを通じて、人々の創造性や想像力を刺激し、楽しみながら学ぶ機会を提供しています。