

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 アシスタントファイナンシャルコントローラー

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1479573

Division

財務部

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

8.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

Refreshed

February 3rd, 2025 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====
アシスタントファイナンシャルコントローラー
=====

業務内容

ホテル運営の財務面全般を管理するファイナンシャルコントローラーを補佐しながら下記のような業務を行っていただきます。

- ・ 月末締めの手続き
- ・ 勘定科目の調整および分析
- ・ 社内および企業報告
- ・ 内部統制コンプライアンス
- ・ 予測および予算編成
- ・ キャッシュフロー管理
- ・ すべての会計関連文書の管理
- ・ 税務および法定報告
- ・ 内部および外部監査
- ・ プロジェクトの割り当て

Required Skills

【応募条件】

必須条件

- ・ 言語: 日本語 母国語レベル / 英語 日常会話レベル
- ・ 人材管理: ホテルの会計業務で最低5年以上の経験、そのうち3年間は管理職の経験があること

望ましい条件

- ・ ホテル業界での経験
- ・ 日商簿記2級以上
- ・ 柔軟性
- ・ 論理的思考
- ・ チームプレイヤー

【雇用形態】 正社員

【給与体系】 月給 当社規定による

待遇・福利厚生・手当・研修制度

労働条件の明示 社会保険完備、交通費支給、社員食堂完備（食事無料）

【勤務時間】 勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

残業：有 夜勤：無

【休日・休暇】

週休2日制、年間休日114日、有給休暇初年度10日、特別休暇、傷病休暇 等

【待遇】

社会保険完備／従業員食堂有り

Company Description