



【新規事業開発/PMI担当】～未経験OK・スタートアップメンバー～

グローバル・リロケーションカンパニーNo.1を目指す

Job Information

Hiring Company

Relo Group, Inc.

Job ID

1479539

Division

新規事業開発室

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Toei Shinjuku Line, Shinjuku Sanchome Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

8:45~17:30 (実働7.75h、休憩60分)

Holidays

年間休日120日・年末年始・夏季休暇・慶弔休暇・特別休暇・有給休暇

Refreshed

April 2nd, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

新規事業開発/PMI担当

リログループの新規事業立上げにかかわる業務。リログループ事業会社 (=リロクラブ) で業務を経験したうえで、投資先に常駐していただきます。

CSO直轄組織で、リログループと投資先のシナジーを追求する業務です。

100億円の投資予算を組んでおり、M&Aを進めることで当社グループを拡大していくことを計画しています。

事業会社のリロクラブでは、人事・総務をサポートするHRソリューションのプログラム企画・構築、推進・改善を行っていただきます。

- ・ プロダクトの中長期でのビジョン～戦略作成、新規プロダクトの立ち上げ
- ・ 目標 (KGI, KPI) の設定と目標達成のための取り組みのリード
- ・ プロダクトマネジメント
- ・ パートナー企業の選定、条件交渉、契約締結
- ・ プロダクト設計、運用フローの取り決め
- ・ プロダクトの販売戦略の立案、販売ツールの作成
- ・ プロダクト導入企業へのオンボーディング、利用分析などを通じた仮説検証・課題抽出と改善立案
- ・ プロダクトの改善企画と実行

主にパートナー企業（プロダクトによっては社内関係部署）と打ち合わせを重ねて行っていきます。"

選考プロセス

筆記・WEB試験：無し

面接回数：2回

選考フロー：書類選考⇒1次面接⇒最終面接

※地方在住や家庭事情等によりオンライン面談を希望される場合は、調整いたします。

※但し、最低1回は対面での面接実施をお願いいたします。

組織構成

新規組織立ち上げのため、新規事業開発室スタートアップの社員です。

入社時は、リロクラブ事業戦略室に出向し、リログループの業務を学んでいただきます。

雇用条件

正社員（無期雇用/試用期間：有3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無））

※試用期間は延長する場合があります。

給与

500万円～700万円

月給制

358,000円(うち固定残業代89,500円)～494,000円(うち固定残業代123,500円)

月給（基本給）：268,500円～370,500円

昇給年1回（4月）

賞与年2回（5・11月） 月額給与1か月分をベースに支給予定

残業手当：上記月給に固定残業時間40時間相当分を含む。超過分は別途支給。

※上記年収はモデルであり、スキル・経験を考慮の上、決定致します。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

東京都新宿区新宿4-3-25 TOKYUREIT新宿ビル

最寄駅：地下鉄 新宿三丁目 徒歩2分、JR 新宿駅 徒歩5分

喫煙環境：屋内全面禁煙

転勤：無し 但し、本人の希望があれば転勤する場合がございます

出向：あり 投資先への出向の可能性がございます。

勤務時間

就業時間：8：45～17：30（所定労働時間：7時間45分）

残業時間：月10～20時間程度

休憩：60分

休日休暇

年間120日（内訳）週休2日制土日祝休

年末年始休暇（5日）、慶弔休暇、特別休暇、有給休暇

※夏季休暇（5日）は有給休暇に含む

※会社行事等、年間3日程度の土曜日出社がございます。

※基本は土日休みです。

年間有給休暇：採用月に応じた日数を入社日に付与します。

（4～9月（10日）、10月（6日）、11月（3日）、12月（1日）、1～3月（0日））

※その後、4/1到来毎に付与。上限20日まで。

試用期間明け（本採用後）より取得可能。

手当/福利厚生

確定拠出年金制度

退職金前払制度

従業員持株会

福利厚生倶楽部会員

資格手当（宅建、建築士、旅行主任など）

社内表彰制度（四半期・通年）

社内表彰ポイント制度

グループ内公募 他

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度
通勤手当：月額10万円までを上限として支給されます。
社会保険：社会保険完備
退職金制度：確定拠出年金401kと退職金前払の選択制
資格取得支援制度あり
資格手当（宅建等）

Required Skills

必須条件

- 社会人経験5年以上

歓迎条件

- 金融機関、事業会社の経営企画部門や財務・経理部門、コンサルティング会社の業務経験などで財務諸表等の取扱いに慣れていらっしゃる方
 - 法人営業経験がある方
-

Company Description