

**【事業開発/M & A 担当/マネージャー候補】**

グローバル・リロケーションカンパニーNo.1を目指す

Job Information

Hiring Company

Relo Group, Inc.

Job ID

1479533

Division

事業開発室

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Toei Shinjuku Line, Shinjuku Sanchome Station

Salary

7 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

8:45~17:30 (実働7.75h、休憩60分)

Holidays

年間休日120日・年末年始・夏季休暇・慶弔休暇・特別休暇・有給休暇

Refreshed

March 19th, 2025 08:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

事業開発/M & A 担当/マネージャー候補

リロググループ全体での投資戦略の立案、M&Aの事前検討、調査から交渉、クロージング、初期的なPMIまで、M&Aに関わる業務全般をご担当頂きます。

将来的には、各案件のマネジメントをお任せしたいと考えております。200億円の投資予算を組んでおり、M&Aを進めることで当社グループを拡大していくことを計画しています。ディールの規模は、数億円～十数億円が一般的です。

選考プロセス

筆記・WEB試験：無し

面接回数：2回

選考フロー：書類選考⇒1次面接⇒最終面接

※必要に応じて、もう一段階面接を実施する場合があります。

※地方在住や家庭事情等によりオンライン面談を希望される場合は、調整いたします。

※但し、最低1回は対面での面接実施をお願いいたします。

組織構成

事業開発室は、室長以下3名で構成されています。

室長は40代前半で元ベンチャーキャピタル出身です。その他メンバーは金融機関、コンサルティング会社出身です。

雇用条件

正社員（無期雇用/試用期間：有3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無））

※試用期間は延長する場合があります。

給与

700万円～1,200万円

月給制

494,000円（うち固定残業代123,500円）～857,000円（うち固定残業代214,250円）

月給（基本給）：370,500円～642,750円

昇給年1回（4月）

賞与年2回（5・11月） 月額給与1か月分をベースに支給予定

残業手当：上記月給に固定残業時間40時間相当分を含む。超過分は別途支給。

※上記年収はモデルであり、スキル・経験を考慮の上、決定致します。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

東京都新宿区新宿4-3-25 TOKYUREIT新宿ビル

最寄駅：地下鉄 新宿三丁目 徒歩2分、JR 新宿駅 徒歩5分

喫煙環境：屋内全面禁煙

転勤：無し 但し、本人の希望があれば転勤する場合がございます

出向：無し 但し、本人の希望があれば転勤する場合がございます

勤務時間

就業時間：8：45～17：30（所定労働時間：7時間45分）

残業時間：月10～20時間程度

休憩：60分

休日休暇

年間120日（内訳）週休2日制土日祝休

年末年始休暇（5日）、慶弔休暇、特別休暇、有給休暇

※夏季休暇（5日）は有給休暇に含む

※会社行事等、年間3日程度の土曜日出勤がございます。

※基本は土日休みです。

年間有給休暇：採用月に応じた日数を入社日に付与します。

（4～9月（10日）、10月（6日）、11月（3日）、12月（1日）、1～3月（0日））

※その後、4/1到来毎に付与。上限20日まで。

試用期間明け（本採用後）より取得可能。

手当/福利厚生

確定拠出年金制度

退職金前払制度

従業員持株会

福利厚生倶楽部会員

資格手当（宅建、建築士、旅行主任など）

社内表彰制度（四半期・通年）

社内表彰ポイント制度

グループ内公募 他

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

通勤手当：月額10万円までを上限として支給されます。

社会保険：社会保険完備

退職金制度：確定拠出年金401kと退職金前払の選択制

資格取得支援制度あり

資格手当（宅建等）

Required Skills

必須条件

- 金融機関、事業会社及びコンサルティング会社において、M&Aに関する実務経験及びM&A案件におけるマネジメン

ト経験をお持ちの方

歓迎条件

- ビジネスレベルの英語力

Company Description