



【メーカーでの管理部アシスタント職】ビザサポート有・保険充実！若手歓迎！

★メキシコ就業★ビザサポート有り！

Job Information

Recruiter

QUICK GLOBAL MEXICO, S.A. de C.V.

Job ID

1479501

Industry

Automobile and Parts

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Mexico

Salary

2.5 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

8:00~17:30

Holidays

週休二日制（土日祝休）

Refreshed

November 8th, 2024 17:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Spanish - Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

- ・管理部副部長の秘書業務
- ・管理部各課のペンディング事項のまとめ、進捗状況の確認
- ・各課とのミーティング設定、資料作成
- ・書類翻訳
- ・報告書作成サポート
- ・駐在員住居管理
- ・各種保険の新規加入、更新手続き

【魅力ポイント】

- ・ビザ取得サポート有
- ・メキシコ在住者優遇
- ・キャリアパス有
- ・保険充実

【昇給/賞与】

- ・アギナルド（年末賞与）
- ・PTU（決算賞与）
- ・バケーションボーナス

【社会保険/任意保険】

- ・社会保険
- ・高額医療保険
- ・生命保険

【諸手当】

- ・積立金
- ・フードクーポン
- ・引っ越し費用補助

Required Skills**【必須要件】**

- ・日本語：ネイティブ
- ・スペイン語：ビジネスレベル
- ・英語：ビジネスレベル

【歓迎要件】

- ・長期就業希望者
- ・自動車運転免許

Company Description