



【メーカーでの管理部アシスタント職】ビザサポート有・保険充実！若手歓迎！

★メキシコ就業★ビザサポート有り！

## Job Information

### Recruiter

QUICK GLOBAL MEXICO, S.A. de C.V.

### Job ID

1479501

### Industry

Automobile and Parts

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Mexico

### Salary

2.5 million yen ~ 4.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

8:00~17:30

### Holidays

週休二日制（土日祝休）

### Refreshed

September 27th, 2024 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Other Language

Spanish - Business Level

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

【業務内容】

- ・管理部副部長の秘書業務
- ・管理部各課のペンディング事項のまとめ、進捗状況の確認
- ・各課とのミーティング設定、資料作成
- ・書類翻訳
- ・報告書作成サポート
- ・駐在員住居管理
- ・各種保険の新規加入、更新手続き

**【魅力ポイント】**

- ・ビザ取得サポート有
- ・メキシコ在住者優遇
- ・キャリアパス有
- ・保険充実

**【昇給/賞与】**

- ・アギナルド（年末賞与）
- ・PTU（決算賞与）
- ・バケーションボーナス

**【社会保険/任意保険】**

- ・社会保険
- ・高額医療保険
- ・生命保険

**【諸手当】**

- ・積立金
- ・フードクーポン
- ・引っ越し費用補助

---

**Required Skills****【必須要件】**

- ・日本語：ネイティブ
- ・スペイン語：ビジネスレベル
- ・英語：ビジネスレベル

**【歓迎要件】**

- ・長期就業希望者
- ・自動車運転免許

---

**Company Description**