



経理

経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1479230

Industry

General Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 18日（入社月により異なります）入社7ヶ月目には最低10日以上 ※オファー時に詳細をお伝えします
【休...

Refreshed

June 22nd, 2024 11:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2227645】

財務経理部にてご経験・スキルに合わせ幅広く業務をお任せいたします。

【具体的には・・・】

- * 総勘定元帳及び補助簿等の帳簿への記帳ならびに起票
- * 決算（個別・連結）事項
- * 関係諸法規に基づく開示書類の作成提出
- * 会計帳簿・伝票関連
- * 法定監査対応

- *部門別損益計算制度に関する事項
 - *単年度利益（連結・単体）計画の策定や実績の管理・分析
 - *関係諸法規・関係官公庁対応
 - *当社グループにおける「財務報告に係る内部統制」の方針立案等
-

Required Skills

【求める経験・スキル】 *上場企業での経理業務経験者で特に連結決算経験したことがある方 *日商簿記2級以上の資格保有者歓迎 *日常会話程度の英語力（目安としてTOEIC650点以上） 【求める人物像】 *社交的な方 *コミュニケーションを取りやすい方 *几帳面な方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします