



経理

日系半導体メーカーでの募集です。経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

日系半導体メーカー

Job ID

1478895

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】※入社月に応じて付与（入社7か月目に最低10日、勤続年数に応じて最・20・）【休日】完全週休二日制 土日 祝日...

Refreshed

June 21st, 2024 23:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2177533】

- 経理業務全般
 - ・決算業務（月次・年次決）・報告
 - ・税務申告
 - ・固定資産管理
 - ・経費処理実務
- その他、経理業務
 - ・公的機関への申請業務

- ・支払い管理（給与計算や経費精算など）
 - ・仕訳、入力業務 など
 - ・各種業務改善 など
 - ・経理及び管理部門関連における社内相談窓口
 - ・業績管理
 - ・決算業務（月次・年次）
 - ・出納チェック
 - ・伝票処理作成
-

Required Skills

【必須】以下いずれかの経験をお持ちの方・経理業務の全般の経験がある方・他社財務諸表の分析能力・事業会社もしくはコンサルにおける企画・データ分析のご経験【歓迎】・立ち上げフェーズ（ベンチャー等）の企業経験がある方・英語でのコミュニケーションが可能な方（米国パートナー企業とのやりとりがあるため）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします