



バイリンガル事務（アジア各支店のビジネス管理・バックオフィス業務）/中国語・英語を活かしてスキルアップできる環境です！

★社会人未経験者も歓迎★中国語・英語が活かれます★年間15日までリモート勤務可

Job Information

Hiring Company

Computec Engineering, Ltd.

Subsidiary

コンピューテック エンジニアリング株式会社/Computec Engineering, Ltd.

Job ID

1478566

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Chuo Line Rapid (Takao-Tokyo), Yotsuya Station

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Refreshed

June 24th, 2024 10:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

ビジネス～ネイティブレベル (HSK5 級以上)

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

【主な職務内容】

中国および台湾、タイ、ベトナム支社のビジネス管理（注文管理、請求書作成・送付、現地社員の支援業務など）

バックオフィス事務（社内外イベント企画・準備、電話応対、来客応対、社内備品発注など）

【中国語と英語を活かせる職場】

中国語圏と東南アジアとのやり取りがメインで、中国語と英語を活用できます。社内メールも基本的に英語となりますので、様々な業務を通してグローバルな社会経験を積むことができます。

企業について(社風など)

●外資系大手企業と多数取引引き ●教育補助制度など、充実の成長支援体制

☆1991年の設立以来、日本におけるネットワークシステムインテグレーターとしてトップを目指し、アジアに9つの関係会社を構えるまでに成長した当社。従業員もクライアントも海外出身者の割合が高く、国際色豊かで自由な社風です。

【受動喫煙対策】屋内喫煙禁止

勤務地

東京都新宿区市谷本村町2-20 コンピューテック市谷ビル3F

各線「四ツ谷駅」より徒歩6分

各線「市ヶ谷駅」より徒歩8分

勤務時間

9:00～18:00（実働8h、休憩1h）

雇用形態/契約期間

正社員

※試用期間6か月（期間中の給与・待遇面に変動はありません）

年収

日本・円 350万円

給与に関する説明

2年以上の事務経験のある方：年収350万円～

社会人経験のない方：年収300万円～

※上記はあくまで最低保証給です。経験・スキルを考慮の上、決定します。

※試用期間6ヵ月あり。期間中の待遇に変更はありません。

残業代は100%支給します！

- 昇給：年1回(入社月) ※社歴や年齢に関係なく実力・実績・成長意欲を評価して昇給額を決定します。※中には前年から20%以上アップした従業員も！
- 賞与：年1回 ※個人実績による
- 社会保険完備
- 交通費支給（月2.5万円まで）
- 教育補助制度（学習教材購入、資格取得支援など）
- 社内研修・勉強会制度
- 資格取得お祝い金 ※取得資格によってはお祝い金として給与の1ヶ月分が支給されたこともあります！
- メディカルチェック
- 各種レクリエーション（クリスマスパーティ、お花見ピクニック等）

休日

- 完全週休2日制（土・日・祝）
- 年末年始休暇（銀行営業日による）
- 年間15日までリモート勤務可
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

Required Skills

当社はポテンシャル重視の採用を行っております。
英語力や海外経験を生かしたい方は是非ご応募下さい。

<応募条件>

- 短大・専門卒以上
- 中国語能力：ビジネス～ネイティブレベル（HSK5 級以上）
- 英語能力：ビジネスレベル（TOEIC800 点以上）
- 日本語：ビジネスレベル（JLPT N1）
- PCの基本操作（Excel, Word, Outlook必須）
- ITに興味をお持ちの方
- きめ細かな対応ができる方。
- 異なる文化を持つ方と良い関係を築ける方。
- チームの一員として、率先してサポートしようとする積極的な姿勢をお持ちの方。

あれば歓迎する経験

- タイ語・ベトナム語ができる方（必須ではありません）

Company Description