



Consultant, Strategy & Communications

企業広報、銀行・金融サービス、経営コンサル、公共政策大学院卒であれば尚良

Job Information

Hiring Company

Teneo

Job ID

1478546

Industry

Advertising, PR

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 27th, 2024 01:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

※English is available after the Japanese description

コンサルタント、ストラテジー&コミュニケーション - 東京

募集要項

テネオはアジアパシフィックでの事業拡大に伴い、東京を拠点とするダイナミックでプロフェッショナルなストラテジー&コミュニケーションチームの一員となっただけ、優秀な人材を募集しています。

コンサルタントとして、最高品質の研究とインサイトを提供し、多様なクライアントへのアドバイザーサービスをサポートする役割を担っていただきます。ナラティブ策定、財務コミュニケーション、事業再編・M&A、株主アクティビズム、危機管理、メディアリレーションズ、ESG、政府広報、コーポレートガバナンスなど、幅広い活動をサポートします。

ダイナミックに成長する外資系アドバイザー企業でキャリアを積む、意欲的で向上心のある方にとって絶好の機会です。

仕事内容：

ストラテジー&コミュニケーションチームのコンサルタント業務には以下が含まれます：

- **リサーチおよび分析** - 市場、地政学的なビジネスの動向を把握するためデスクトップリサーチや分析を行う。またクライアントの要望に応えるため、調査結果や考察をまとめた報告書を作成する。
- **メディアモニタリング** - クライアントの活動や関連分野のニュース記事のモニタリングを行う。
- **メディア動向調査** - 最新のトレンド、ニュース、メディアの動向を把握する。ターゲットメディアや影響力のあるジャーナリストを特定し、リスト作成を行うなどしてクライアントをサポートする。
- **コンテンツ開発** - 従来のメディア、デジタル、ソーシャルメディアなどのコミュニケーションチャンネル向けに、インパクトのあるコンテンツ作成をサポート。チームと協力し、プレゼンテーション資料や報告書などの作成。
- **クライアントのサポート** - クライアントミーティングでのサポートやコミュニケーションに関する資料の作成と管理、会議メモの作成、プロジェクトトラッカーの更新など幅広いサポートを提供し、クライアントの依頼に迅速に対応できるようチームを助ける。
- **財務コミュニケーション及びIR** - リサーチ、アイデア立案、メッセージング、コンテンツ作成、コピーライティング、プレゼンテーション、レポート、決算、Q&Aなど資料作成におけるチームのサポート。
- **新規事業開発サポート** - 新規ビジネス提案におけるシニアメンバーのサポート。提案書作成をサポートするためのリサーチなどを含む。

さらに、以下を含みます：

- クライアントやチームとの強いビジネス/人間関係の構築；
- チームへビジネスの機会や潜在的課題があれば積極的に共有し、チームをサポートする；
- 社内外において効果的なネットワークを構築する；
- 自己の成長を促すため、公式・非公式の学習・能力開発の機会を積極的に模索する

Consultant, Strategy and Communications – Tokyo**The Opportunity**

As Teneo continues to grow its operations in Asia-Pacific, we are looking for a high calibre candidate to join our dynamic and professional Strategy and Communications team as a Consultant based in Tokyo.

As a Consultant, you will be responsible for providing the highest quality of research and insight to support our advisory offering to our diverse set of clients. You will support a wide range of activity including narrative development, financial communications, restructurings and M&A transactions, shareholder activism, crisis management, media relations, ESG, government relations, and corporate governance.

This is a unique opportunity for a driven, self-motivated candidate to develop a successful career in a dynamic, growing international advisory company.

Responsibilities:

As a Consultant with the Strategy and Communications team, your role will include:

- **Research and analysis** – conduct desktop research and analysis to understand market, geopolitical and/ or business trends. Prepare reports presenting findings and insights to support client advisory.
- **Media monitoring** – provide support on monitoring news and coverage relating to client activities or related fields of interest.
- **Media landscape scanning** – keep abreast of current trends, news, and developments in the media landscape. Build understanding and lists of media targets and influential journalists to support client account work.
- **Content development** – contribute to the creation of compelling and impactful content for various communications channels including traditional media, digital, and social media. Collaborate with colleagues to develop client ready documents e.g. presentations, reports.
- **Account support** – assist the wider account team in managing client relationship by providing support during client meetings, developing and maintaining client communication materials, taking notes, updating project trackers, and helping to ensure all client needs are met in a timely and outstanding manner.
- **Financial communications & investor relations** - research, ideation, messaging, content creation and copywriting. Support team in developing client ready documents e.g. presentations, reports, earnings releases, Q&A etc.
- **Supporting new business development** - supporting senior members of the team with new business proposals e.g. conducting research and developing insights to support the proposal building process.

Furthermore, you will be expected to:

- Build strong client and team relationships;
- Provide support and insight to your client teams, proactively highlighting opportunities, and potential areas of concern;
- Build a strong network of effective relationships internally and externally; and
- Proactively seek formal and informal learning and development opportunities to support your professional growth.

Required Skills

※English is available after the Japanese description

- ビジネス、ジャーナリズム、コミュニケーション、公共政策、金融、経済などの分野で学士号がある方。大学院卒であれば尚良；
- コーポレート・財務コミュニケーション、ジャーナリズム、銀行・金融サービス、経営コンサルティング、公共政策などの分野でエントリーレベルの経験がある方；
- 英語での高度な言語力と文章力を有し、日本語が母国語レベルであることが必須；
- ソーシャルメディアプラットフォーム（LinkedIn、Xなど）の管理に精通していることが望ましい；
- パワーポイントやエクセルなどPCスキル（マイクロソフトオフィス）が上級レベル

- 海外経験（留学・就労）あれば尚良
- 地政学、マクロ経済、金融に関する話題に強い関心のある方
- 自信に満ち、責任感があり、外向的な方。起業家精神、実行力がありチームプレーヤーであること
- 仕事に熱心で、且つ高い水準で職務を全うできる方

テネオについて

テネオはグローバルCEOアドバイザーファームです。私たちは、より良い未来を実現するため、世界中のクライアントとパートナーシップを組み、専門的なアドバイザーサービスを提供しています。

当社のグローバルチームとシニアアドバイザーの幅広いネットワークを活用し、5つの事業分野において、単独あるいは統合的アドバイザーサービスを提供し、クライアントの複雑なビジネス課題を解決し目標達成に導きます。クライアントには、フォーチュン100やFTSE100をはじめとする、多くの企業、金融機関や組織などが名を連ねています。

テネオの幅広いアドバイザーサービスには、ストラテジー&コミュニケーション、IR、金融取引や事業再編、経営コンサルティング、物理的リスクとサイバーリスク、組織設計、取締役やエグゼクティブサーチ、地政学と政府渉外、コーポレート・ガバナンス、ESGとDE&Iなどが含まれます。

テネオは、世界中に40以上のオフィスを構え1,600人のアドバイザーを擁しています。

ダイバーシティ&インクルージョン

テネオは雇用における均等な機会を尊重し、多様で包括的な職場を推進しています。テネオは、人種、肌の色、宗教、信条、国籍、年齢、性別、婚姻歴、家系、障害、性自認、遺伝情報、性的指向、または法律により保護されるその他のあらゆる立場に関係なく、すべての応募者を考慮します。

- Bachelor's degree ideally in business, journalism, communications, public policy, finance or economics. A postgraduate degree is an advantage
- Entry level experience in corporate & financial communications, journalism, banking/financial services, management consulting or public policy is preferable;
- Possessing excellent verbal and written skills in English and native proficiency in Japanese is essential for this role;
- Familiar with social media platform management (LinkedIn, X, etc.) an added advantage
- Advanced Microsoft Office skills, including proficiency in PowerPoint and Excel
- International experience (study and/or work) a plus
- Have a strong appetite for geopolitics, macroeconomic/finance events
- Candidate needs to be confident, mature and outgoing. An entrepreneurial spirit, can-do attitude and being a team player is essential
- Must display a strong work ethic, high standards and commitment to the role

About Teneo

Teneo is the global CEO advisory firm. We partner with our clients globally to do great things for a better future.

Drawing upon our global team and expansive network of senior advisors, we provide advisory services across our five business segments on a stand-alone or fully integrated basis to help our clients solve complex business challenges. Our clients include a significant number of the Fortune 100 and FTSE 100, as well as other corporations, financial institutions and organizations.

Our full range of advisory services includes strategic communications, investor relations, financial transactions and restructuring, management consulting, physical and cyber risk, organisational design, board and executive search, geopolitics and government affairs, corporate governance, ESG and DE&I.

The firm has more than 1,600 employees located in 40+ offices around the world.

Our Commitment to Diversity & Inclusion

Teneo is an equal opportunity employer and promotes a diverse and inclusive workplace. Teneo considers all applicants without regard to race, colour, religion, creed, national origin, age, sex, marital status, ancestry, disability, gender identity, genetic information, or sexual orientation or any other status protected by applicable law.

Company Description