



【人事・採用スタッフ/未経験OK】◆英語スキルを活かします！◆正社員登用を考えた上での募集です(実績多数)◆車通勤可

イギリスのロンドンを本部とする世界有数のグローバルネットワーク

Job Information

Hiring Company

RSM Shiodome Partners Limited

Subsidiary

汐留ビジネスソリューションズ株式会社

Job ID

1478441

Division

国際コンサルティング事業部

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Contract

Location

Okinawa Prefecture, Ginowan-shi

Salary

2.5 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

June 20th, 2024 11:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

沖縄事務所の人事・採用スタッフとして、採用や人事に関わる業務を担当頂ける方を募集しております。汐留ビジネスソリューションズは、RSM汐留パートナーズグループの一員であり、国際会計ネットワーク「RSM International」のメンバーファームです。

=RSMInternationalについて=

- ・2023年度では年間全世界収益は94億ドル（約1.4兆円）
- ・全世界従業員数は約64,000名
- ・拠点は約120カ国

グローバルな組織の一員として、一緒に働きませんか？

【具体的な業務内容】

- ・ 求人媒体の選定、媒体担当者とのやり取り
- ・ 求人票の作成管理
- ・ 求職者や社内メンバーとの選考に関する調整
- ・ 研修の取りまとめ
- ・ SNSの企画・運用
- ・ RSM本部からの依頼事項に関する英語業務
- ・ 人事業務を中心とするバックオフィス業務

採用のみならず、研修や広報など多岐に渡る業務をお任せします。人事業務のご経験は必要ありません。まだ整備されていない部分も多くあるため、一緒に進めながら組織をつくっていきましょう。

【東京との連携】

沖縄事務所の管理Gに所属していただきます。中途入社が9割以上、平均年齢は36歳です。沖縄事務所のメンバーや、東京の人事メンバーと連携しながら沖縄事務所の人事関連の取りまとめをお任せします。わからないことがあれば、先輩社員がサポートいたしますので、安心して業務に取り組むことができます。

＝RSM汐留パートナーズグループ＝

国内企業および外資系企業のバックオフィス業務全般を支援するプロフェッショナルファームです。売上『世界第6位』の国際会計ネットワーク、RSM International日本メンバーファームの税理士法人として、IPOからBPO、M&Aなど「真のワンストップサービス」を行い、専門領域にも、企業規模にも、国境にもとられないサービスを提供しています。その中でも、汐留ビジネスソリューションズ株式会社は沖縄に事務所を構え、記帳業務、税務申告書の作成補助、給与計算、手続代行、電話の取次ぎ、その他総務など、グループ会社であるRSM汐留パートナーズの業務サポートを中心に担っています。

Required Skills**必須スキル・経験**

- ・ PCスキル (Excel, Word, PowerPoint)

歓迎スキル・経験

- ・ 人事（採用、研修、労務、または評価等）のご経験
- ・ 広報のご経験（文章のライティング、SNS等での情報発信）
- ・ チームマネジメントのご経験

必要言語・レベル

英語（リーディング、ライティング等）

求める人物像

- ・ コミュニケーション能力がある方
- ・ チームワークを大切にできる方
- ・ 主体的に考え行動できる方
- ・ 柔軟な思考力を持つ方

想定年収：250万～400万

【月給】

月給：205,600円～337,400円

- ※固定残業代：44,000円～68,500円(30時間分)を含む
- 時間外労働の有無にかかわらず支給。超過分は別途支払い
- ※当社規定により優遇、経験及び技能を評価

【雇用形態】

契約社員（1年間 ※正社員登用有）

- ※契約期間満了で終了する前提のポジションではなく、正社員登用の道考えた上での募集です。
- ※現在のスタッフの多くが契約社員から入り正社員になっております。

【試用期間】

入社日より3カ月 ※同条件

勤務時間

フレックスタイム制(標準時間1日8時間)
コアタイム：（出社）10時～17時（在宅）10時～16時
フレキシブルタイム：7時～21時

休日・休暇

- ・ 完全週休二日制（土日休み）
- ・ 祝日
- ・ 年次有給休暇
- ・ 夏季休暇（3日間）
- ・ 年末年始休暇（4日間）
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児・介護休業
- ・ 慶弔休暇
- ・ 生理休暇
- ・ 年間休日：125日以上

【福利厚生】

- ・ 労災保険
- ・ 雇用保険（週20時間以上勤務）
- ・ 厚生年金、健康保険（週30時間以上勤務）
- ・ 服装自由
- ・ 社員登用実績有
- ・ 車通勤可
- ・ 無料駐車場あり（ガソリン代日額最低100円から距離に応じて支給）
※台数に限りがあるため、選考時にお問い合わせください。
※軽自動車歓迎。
※徒歩・バス通勤歓迎。
- ・ バス代実費支給（上限20,000円/月）
- ・ ウォーターサーバー完備
- ・ 社内イベント（BBQ、忘年会、その他）

【受動喫煙防止措置】

屋内禁煙

【選考プロセス】

書類選考→一次面接（対面&WEB）→最終面接（Web）→内定・入社

※一次面接時に15分程度のExcelのスキルチェックを実施します。わからない関数などはインターネットで調べていただいて構いません。

※最終面接当日は事務所にお越しいただき、沖縄メンバー+東京メンバーと面接を実施します。

※選考中にWEB適性検査（パーソナリティのみ・15分）を受検いただく可能性がございます。

【アクセス】

沖縄県宜野湾市長田1丁目19番10号玉善ビル1階

宜野湾市をはじめ那覇市や浦添市、中頭郡などから通勤しています

※採用に至らなかった場合、お預かりした履歴書をはじめとする選考に使用したその他応募書類は、一定期間保管後、弊社で責任を持って廃棄いたします。返却はいたしませんので予めご承知おきください。

大切にしている3つの経営理念

<①従業員と家族の幸せを大切に>

クライアントのよきパートナーであり続けるために、常に進化をし夢を持って働ける職場を目指し、従業員と家族の幸せを大切にしています。

▶フレックスタイム制（コアタイム10時～17時）、退職金制度、在宅勤務体制の整備など、経営理念を体現できる体制構築を都度行っております。

<②クライアント第一主義>

クライアント第一主義をモットーに、そのために我々が果たすべき責任や貢献に必要な一切の努力を惜しみません。

▶社内の研修制度についてはメンバーからのボトムアップを含め、必要に応じて毎年ブラッシュアップを重ねています。国税OBや有資格者の外部協力者のメンバーとも連携しながら、クライアントのニーズに応え続けております。

<③プロフェッショナルとして社会に貢献>

プロフェッショナルとして、常に高い志と使命感を持ち、国籍、人種、文化などを超え社会に貢献することを目指します。

▶税理士や社労士、公認会計士などの有資格者をはじめ、税理士や社労士受験生など、プロフェッショナルを目指すメンバーが多数在籍しています。また、バイリンガルや日本以外の文化に馴染みのあるメンバーも在籍しているため、日本に留まらず様々なクライアントの課題解決をサポートすることができる環境です。

Company Description