



人事企画 | 企業スキルを高める

国際的な職場環境

Job Information

Hiring Company

ZenGroup Inc.

Job ID

1478425

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description

Sakaisuji Line Station

Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

July 10th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<当社について>

◆チームについて

我々ZenGroupは大阪に拠点を置く国際的なEC会社で、世界中の顧客にサービスの提供を行っています。大阪にある本社が

ら150ヶ国に向けて日本の商品を届けています。私たちの多様なチームは30+カ国、6大陸からのメンバーで構成されており、19か国語でサービスを提供しています！

◆事業について

- ・我々は19か国語でサービスを提供する、日本製品を取り扱う購入代行サービス「ZenMarket（購入代行サービス）」を通して、日本とその他の世界を繋いでいます。
- ・ZenPopのサービスでは、厳選されたお菓子、文房具などの商品を箱詰めし、サブスクリプション形式で世界中にお届けしています。
- ・Eコマース業界への参入を検討している日本企業には、グローバルなお客様に最適な「Made in Japan」を宣伝頂ける、我々の自社ECモール・ZenPlusを通してお手伝いをさせて頂いています。
- ・海外マーケットでの広告戦略の向上のため改善策を求めている日本企業は、当社の広告コンサルティングサービスであるZenPromoを活用出来ます。

◆採用について

配属先となるのは総務部に所属する人事課人事企画チームです。現在は2名（日本人男性・カナダ人男性※2日本語が流暢です）が所属しており、様々な研修の企画立案・作成・実施、会社イベントの企画と開催などの業務に日々あたっています。多岐に渡る業務を担当しているため、2名では手一杯になってきました。そこで、人材教育、会社の制度企画立案・推進業務を担当して下さる新たなメンバーを探しています。

<仕事について>

◆ポジション

- ・人事企画

◆仕事内容

- ・研修作成と実施（※日本語と英語の両方で研修を実施しています。主に日本語を担当していただく予定ですが、希望があれば英語担当も可能です）
- ・DE&I業務（制度立案、認定申請）
- ・HRビジネスパートナー（HRBP）業務
- ・イベント立案、開催など

◆雇用形態

- ・正社員
- ※ 使用期間：3ヶ月
- ・現地勤務（リモートワーク不可）

◆就業時間

- ・9時15分～18時15分
- * 研修期間完了後フレックスタイムの利用可能（チームリーダーの承認、チームメンバーの調整によります）
- ・完全週休2日制（シフト制）
- ・年末年始休暇
- ・有給休暇（初年から26日間実装、入社時10日、半年後16日支給）

◆給料

- ・月給28万円以上
- ※スキル・経験等を考慮の上、当社規定により決定します
- ・賞与年2回（6月、12月支給）

◆福利厚生

- ・昇給年1回
- ・交通費（月30,000円まで）
- ・社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
- ・時間外手当（1分単位で支給）
- ・私服勤務OK
- ・会社イベント「社員旅行、飲み会等」
- ・語学レッスン
- ・資格取得の支援
- ・無料の紅茶・コーヒー提供
- ・引っ越し手当：関西地方外から大阪への移住者には最大100,000円の手当を支給。
- ・研修制度（職種別・階層別研修）
- ・社内クラブ活動（カラオケ・デイキャンプ他）
- ・産休育休・介護休暇（取得実績あり）

Required Skills

◆求める人物像

- ・コミュニケーションスキルが優れている方
- ・論理思考が強い方
- ・理念先行型の方

◆必須条件・英語・母語

- ・日本語・流暢（JLPTN1以上）*テスト資格なしOK
- ・人事経験1年以上（特にOJT講師）または民間企業でのトレーナー経験3年程度

◆歓迎要件

- ・その他人事経験（採用、労務系 など）

- ・会社イベント立案、開催
- ・MVV（ミッション・ビジョン・バリュー）立案、作成、定着業務
- ・自動化やデータ分析スキル（コーディング不要）

◆採用プロセス

- ・第一面接 - 採用チーム (45-60分、オンラインまたは対面)
- * 翻訳テスト & ロジックテスト (オンライン面接では実施しない)

↓

- ・第二面接 - 代表と企画チームメンバー (45-60分、対面必須)
- * 翻訳テスト & ロジックテスト (第一面接で未実施の場合)

関西地方外からの応募者には最大27,000円の交通費を支給しております。

↓

- ・第三面接 - HR企画チーム (30-60分、オンラインまたは対面)
- * 企業文化テスト

↓

採用決定

Company Description