

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 アシスタントトレーニングマネージャー / Assistant Training Manager

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1478422

Division

人事部

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

December 26th, 2024 15:24

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■人事部のアシスタントトレーニングマネージャーとしてトレーニングマネージャーをサポートしながら下記業務を遂行していただきます。

- ・ トレーニングニーズの分析

- ・ トレーニングプラン立案と運営
 - ・ 経費管理
 - ・ ホテルオリエンテーションの開催
 - ・ 外部トレーニング主催
 - ・ 語学トレーニング主催
 - ・ 海外研修コーディネーター
 - ・ トレーニング結果の分析
 - ・ ミーティングへの出勤
 - ・ トレーニングレポートの作成
 - ・ 部門トレーニングのレビュー
 - ・ Job Descriptionの管理
 - ・ 他部門との円滑なコミュニケーション
 - ・ プロジェクトへの参加
 - ・ トレーニングやイベントの記録と撮影
 - ・ 新卒採用
 - ・ HRに関わる事務作業
 - ・ 従業員活動に関わる付帯業務
-

Required Skills

【応募条件】

- ・ 日本語ネイティブ、英語ビジネスレベルの方
 - ・ 最低5年のトレーニング分野での経験（内容精査、ファシリテーター経験、企画分析）のある方
 - ・ 採用経験者優遇
 - ・ PC Skills (MS-Word, Excel, PowerPoint)
 - ・ チームで協力できる方、機転が利き、従業員やマネージャーが求めることに対して柔軟に対応できる方
-

Company Description