



英文翻訳・マーケティング担当

<世界を変えるプロジェクト>イノベーションと成長のチャンスに満ちたポジション

Job Information

Hiring Company

SocialGood, Inc.

Job ID

1478391

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

4 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

10:00~19:00 (実働8時間、休憩60分) ※残業：有り (月20~30時間程度)

Refreshed

March 25th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【世界利用者200万人突破のWeb3アプリサービス】世界最大のグローバル・プラットフォームを目指すWeb3スタートアップで英語圏英文担当者を募集！

【募集背景】

欠員による補充です。

【仕事内容】

英語圏等をターゲットに、アプリの利用者を増やす施策、アプリ利用者の利用頻度増加を狙う施策等を担当していただきます。プロダクトチームやデザイナーと連携しながら、KPI改善に向けて様々な施策を実行できます。

- ・SNS
- ・メルマガ/Blog

- ・アプリU X U I改善
- ・データを基に施策の企画

等

(上記の業務のうち、日本語から英語への翻訳業務が含まれます)

【提供できる成長・環境】

■グローバル9兆円市場をターゲットに、それを独占できる特許を取得。現時点で同領域シェア世界No.1のアプリを、利用者数世界一のアプリにするビジョンを達成するために、優秀なメンバーが切磋琢磨しています。

■従業員の8割が海外籍の社員というグローバルな職場です(勤務地は東京丸の内)

■三井物産出身のリアルアントレプレナーであるCEO、元アマゾンジャパン幹部、元bitFlyer社長の取締役メンバーに加え、カリフォルニア大学バークレー校Computer Science卒のCTOや、スマートニュース等出身の優秀なメンバーたちと一緒に働ける刺激的な環境

組織構成

▼合計20名(業務委託メンバー含む)

- ・エンジニア部(15名): リードエンジニア, エンジニアメンバー
- ・事業部(3名): PM, マーケター, デザイナー
- ・コーポレート部(2名):

*部長職以上はレポートTO社長になります。

*現状の人数ではピラミッド組織ではないため、誰かの部下というのではなく、フラットな組織です

【このポジションの魅力】

■グローバルに展開するアプリのマーケティングに関わることができます(縮小する日本とは異なり、右肩上がりのグローバル市場で自身を成長させることができます)

■クリプト分野のスキルを得ることができます。今後10倍以上に成長するとされているWeb3・クリプト分野の専門性が身に付きます。

Required Skills

MUST条件

- ・英語ネイティブ(アメリカ人が尚可)
- ・翻訳・通訳経験
- ・日本語力(ビジネスレベル/N1)

WANT条件

- ・同時通訳経験

【求める人物像】

- ・世界No.1を目指すスタートアップ企業で、自らのスキルをさらに伸ばしたい方
- ・チームワークを重視しながらベストを尽くして取り組める方
- ・結果が出るまで諦めない力をお持ちの方

雇用形態(雇用条件)

正社員

試用期間 有: 3ヶ月から6か月

年収(MIN~MAX)

年俸制 400~800万円(1/12を月給として支給)

※ストックオプション制度あり

※経験・スキルなどを考慮して決定

勤務地

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング10F

※原則オフィス勤務です。

アクセス

■JR山手線・JR中央線・JR東海道本線

・東京駅 八重洲北口・日本橋口 徒歩2分

■東京メトロ東西線・丸の内線・千代田線・半蔵門線・都営三田線

・大手町駅 B10出口 直結

休日休暇

【休日・休暇】※年間休日125日

■完全週休2日制(土・日) ■祝日 ■夏季休暇 ■冬期休暇 ■GW休暇 ■産前・産後休暇

■育児休暇 ■介護休暇 ■特別休暇 ■有給休暇

待遇/福利厚生

【昇給】あり

【保険】健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険

【諸手当】通勤手当

【服装】カジュアルOK

【その他】書籍購入補助あり

選考フロー

- 【1】書類審査
- 【2】1次面接（代表+人事部長）
- 【3】課題提出 ※SPI含む
- 【4】最終面接（代表+人事部長）
- 【5】オファー面接（代表+人事部長）
- 【6】内定

※面談は日本語で実施します

※課題の内容は応募者の職務によって変更します

※選考中に、リファレンスチェック（上司や元上司へのZoom面談・電話会議を候補者様自身にご手配頂きます）、前職の源泉徴収票、学歴証明書の提出等をお願いさせていただく場合があります。

Company Description