



社長秘書兼総務 | 中国語スキル必須【中国の子会社、取引先とのスケジュール調整、社長意向伝達など】

将来の経営企画部門へのキャリアアップ

Job Information

Hiring Company

TTC FOODS CO., LTD.

Job ID

1478154

Division

管理部

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinbashi Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:30 所定労働時間 08時間 00分 休憩60分

Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

Refreshed

August 6th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

アジアを起点に日本の食文化を世界に拡げる!

日本の伝統食品あんこ/甘納豆/天然調味料の製造メーカー兼商社(食品原料/設備)中国に世界最大の製餡工場を保有。

私たちは、アジアで50年以上の業歴がある「食品メーカー 兼 食品機械商社」です。

食品は餡子と調味料を製造(餡子製造拠点は中国北京と日本福岡、調味料は中国山東省)、食品機械はインスタントラーメンプラントとペーカリープラントの輸出(主に東南アジア向け)が主体です。日本の食文化の世界への架け橋となることを目標に日々邁進しております。

ポジション：社長秘書兼総務

社長の指示を中国子会社（日本人ゼロ）に中国語で伝達。

反対に中国子会社から来る情報を日本語に翻訳して社長以外の幹部に伝達することが主な業務内容です。（社長は日本人となりますので、コミュニケーションは日本語）

他は世間一般の会議の設定、出張手配、お礼状などの手紙のやり取りなど。

上記に加え、管理部門（秘書は管理部に所属）として総務の補助も臨機応変に対応。

当社の組織構成

本社従業員25名のうち10名が外国籍。日本語、英語、中国語が飛び交うグローバル企業です。

選考プロセス

書類選考→面接（2-3回）→内定

筆記試験:有(英語スキル、作文)

採用人数：1名

雇用形態

正社員（試用期間:有6ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)）

給与

想定年収 300万円~600万円

月給制 月給 230,000円~400,000円

月給230,000円~400,000円 基本給183,000円~250,000円 固定残業代47,000円~95,000円を含む/月

《モデル年収》

(例1)500万円 入社10年目(月給35万円+賞与80万円)

(例2)350万円 入社3年目(月給25万円+賞与50万円)

勤務地

本社：東京都港区西新橋2-9-1 4階

JR山手線新橋駅 徒歩7分

都営地下鉄都営三田線内幸町駅 徒歩5分

東京メトロ銀座線虎ノ門駅 徒歩7分

喫煙環境：敷地内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

勤務時間

08:30 ~ 17:30 所定労働時間 08時間 00分 休憩60分

残業:有

残業手当:有 固定残業代制 超過分別途支給

固定残業代の相当時間:40.0時間/月

休日休暇

完全週休2日制（土日祝日）

年末年始5日、その他(毎月最終土曜日)、有給休暇 入社半年経過時点10日 最高付与日数20日

手当/福利厚生

通勤手当：会社規定に基づき支給

健康保険:有 厚生年金:有 雇用保険:有 労災保険:有

出産・育児支援制度(全従業員利用可)

産休育休制度あり

退職金：有

Required Skills**応募必要条件**

- 日本語：ネイティブレベル以上
- 中国語：ビジネスレベル

【歓迎】

- チームワークを重んじる方
- 周囲をよく見て感じ、チームワークを重んじる方
- 秘書業務検定2級

Company Description