



【代官山】人事スタッフ／日本を代表するラグジュアリーブランド／残業月20時間程度

「世界を舞台に美しさを探求し、創造する」ー創業60周年を超えるメゾン

## Job Information

### Hiring Company

Jun Ashida Co., Ltd.

### Job ID

1478124

### Industry

Apparel, Fashion

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Meguro-ku

### Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9:00~17:30 (所定労働時間：7時間40分) 休憩時間：50分

### Holidays

完全週休2日制 (土日祝日)

### Refreshed

April 4th, 2025 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

★メゾン創業60周年を超えた日本を代表するプレタポルテブランド  
世界的プレタポルテ「ジュン アシダ」での人事担当／採用労務経験を活かす

## ■仕事内容

- ・採用管理業務全般（新卒採用、中途採用、派遣、アルバイト）※年数回出張あり
- ・労務管理業務（勤怠管理、入退社手続き、年末調整等、労災等各種申請、雇用契約書発行、各種規定管理、その他庶務全般

## ■募集背景：

メゾン創業60周年を超えた日本を代表するラグジュアリーブランド。世界的デザイナー芦田淳が創業し、芦田多恵がブランドを継承しています。

2019年には「タエアシダ」初のメンズコレクションを発表。高品質なモノづくりという伝統を守りながら、最先端のモードを切り開き果敢に進化を続けています。芦田多恵は、令和6年度「文化庁長官特別表彰」を受賞しました。今後さらなるブランドの躍進を目指し、次世代を担う人材を募集します。

## ■当社のブランドについて：

株式会社ジュンアシダは日本を代表する世界的デザイナー芦田淳が1963年に創業した会社です。現在はデザイナー芦田多恵がものづくりを継承し、常に時代のスピリットを表現しながら革新的なファッションを発信し続けています。メゾン設立以来、エレガント＆プラクティカル（実用的）を具現化し、高品質な輸入生地を使用して細部にまでこだわった縫製により、他では得られない美しいシルエットと最高の着心地を長年にわたり生み出しています。

東京・大阪にフランス人の建築家が手がけた3つの直営店と、百貨店内ブティックは、ともに贅沢な雰囲気の中で服選びが楽しめるよう、スペース・内装・照明にも細やかな配慮がなされています。

## Required Skills

### <応募資格/応募条件>

- ・採用労務業務のご経験がある方
- ・社労資格、国家資格キャリアコンサルタント資格取得者歓迎
- ・ファッション関連業界経験者優遇

### <雇用形態>

- ・契約社員 ※試用期間は、契約社員での雇用となります（期間の定め：有 6ヶ月間）
- ・正社員登用制度有り ※入社5ヶ月目に評価面談実施。その後に正社員登用の流れです

### <年収>：想定年収 450万円～600万円

- ・月給制：月給330,000円～450,000円
- ・残業手当：有
- ・昇給/年1回（4月）、賞与/年2回（7, 12月）
- ・賞金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
- ・月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

### <勤務地>転勤無し

- ・本社：住所：東京都目黒区青葉台1-3-3
- ・受動喫煙対策：敷地内全面禁煙

### <勤務時間>

- ・9:00～17:30（所定労働時間：7時間40分）
- ・休憩時間：50分
- ・時間外労働有無：有
- ・残業月20時間程度

### <休日休暇>

- ・完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・年間有給休暇10日～10日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年間休日日数122日
- ・年末年始・夏季・年次有給休暇、慶弔休暇、特別休暇ほか

### <手当/福利厚生>

- ・通勤手当：月50,000円まで
- ・住宅手当：10,000～30,000円
- ・食事手当：5,000円
- ・役職手当：40,000～170,000円 ※支給基準あり
- ・家族手当：5,000円～ ※支給基準あり
- ・社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ※試用期間中から加入
- ・退職金制度：勤続3年以上
- ・定年：60歳、定年後再雇用制度あり
- ・教育制度・資格補助補足：OJT
- ・社員優待割引
- ・育児休職、介護休職など

## Company Description