



アセットマネージャー | Asset Manager | 英語案件増加・英語力を活かせる | フレックス勤務あり

宅建などの不動産関連の資格や経験を活かせる

## Job Information

### Hiring Company

[Kanden Asset Management Co.,Ltd.](#)

### Job ID

1478111

### Industry

Real Estate Fund

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Salary

5 million yen ~ 10 million yen

### Work Hours

09:00-17:40(休憩時間60分) ※フレックスタイム制有り

### Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日

### Refreshed

January 22nd, 2025 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 仕事内容

- PM対応(PMレポートチェック、リーシング計画・承認、修繕計画・承認、法令点検報告書の実施確認・督促、指摘事項の是正状況の確認・督促、物件の維持管理状況のチェック、テナント対応、その他全般)
- ノンリコースレンダー対応(リリース計算、リザーブ維持、DSCRテスト、LTVテスト、その他全般)
- 信託対応(各種積立・支払いの指図、償却資産の申告指図、その他全般)
- 会計事務受託会社対応(支払い指図、捺印指図、決算対応、その他全般)
- AMレポート作成、年度事業計画作成(CFプロジェクト/PLプロジェクト作成)、予算実績管理

- ・ディスポジション業務(DIP作成、買主探索、仲介業者対応、ドキュメンテーション、その他全般)
- ・リファイナンス業務(RFP作成、レンダー探索、ドキュメンテーション、その他全般)
- ・期中に発生する諸々のイベントに係る諸契約・覚書のドキュメンテーション、並びに弁護士対応・会計士対応・税理士対応等

募集背景：今後の事業拡大のため

---

## Required Skills

### 【求めるスキル】

- ・私募ファンドのAM業務(物周り・ファイナンス周り)の知識・経験、GK-TK(やTMK)のAM業務の経験があり、一般的なWFやコベナンツの期中ルーティン業務を理解し、ノンリコースレンダー対応、信託銀行対応、PM対応を主担当として任せられる方。
- ・不動産の売買および賃貸の基本的な知識があり、売買契約や賃貸借契約の締結、それらに付随する種々の対応に関して、専門家(弁護士、会計士、不動産鑑定士等)を使いながら基本的な業務を回
- ・GK-TK及びTMKの配当までの流れを理解し、専門家(会計士・税理士)に確認しながら業務を進められる会計・税務の基礎的な知識を持っている方。

### 【資格】

#### 《必須》

宅地建物取引士

#### 《尚可》

不動産証券化マスター、ビル経営管理士、簿記、証券アナリスト

### 【ポジションを問わず、歓迎している人材像】

- ・当事者意識をもって考え、主体的に行動できる方。自分の考えを発信し、周囲を巻き込んで推進できる方。
- ・社内・社外とのコミュニケーションを円滑に取れる方。
- ・自ら高い目標を設定し、モチベーション高く仕事を遂行できる方。経験・スキルが足りなくても貪欲に吸収し、頑張れる方。
- ・当社としても成長支援をいたします!

年収：500~1000万(経験・能力に応じて)

勤務地：本店(関電不動産八重洲ビル(中央区京橋))

勤務時間：09:00-17:40(休憩時間60分)※フレックスタイム制有り

### 休日休暇

完全週休2日制(土・日)、祝日

年末年始休暇(会社が指定する4日)、特別休暇(3日間)

有給休暇(年次に応じて)

### 手当/福利厚生

交通費全額支給

慶弔、産前産後、育児・介護、裁判員休暇など

結婚・出産祝金、退職金、賞与(過去実績年2回 ※業績による)

関西電力福利厚生制度(持株会、団体扱自動車保険等)の利用が可能。資格取得・研修受講支援制度あり。

### 選考フロー

書類選考→1次面接(業務管理部)→採用適性検査→2次面接(募集部門責任者)→3次面接(社長)→内定

書類選考は当日中に結果出しを心掛けます、面接でお越しいただく回数は3回。

各面接の所要時間は30分~1時間程度です。

採用適性検査(SPI)の所要時間は30分~1時間程度。性格検査・能力検査を受検いただきます。

---

## Company Description