



総務・パントリー管理スタッフ /Pantry Service Staff（東京都港区）

外資系企業の東京本社オフィス内での総務・パントリー管理の業務です。

Job Information

Hiring Company

Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID

1477880

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Toranomon Hills Station

Salary

2.5 million yen ~ 3 million yen

Work Hours

6:30～15:30または10:00～19:00の実働8時間のシフト勤務 ※ 勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり

Holidays

完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始 年間休日：120日程度

Refreshed

August 6th, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内バイオニアであるグローブシップ(株)と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

当社と顧客先とのグローバルIFM（Integrated Facility Management）契約に基づき、外資系金融会社の東京本社でのフードサービス及びケータリングサービス全般を担当して頂きます。

業務内容

東京都港区に位置する、当社の取引先である外資系企業の東京本社に当社のメンバーと共に常駐していただき、クライアントオフィス内に設置されているパントリー施設の管理を担当していただきます。
パントリー内の清掃や備品の管理、材料の補充などがメインの業務となります。
長い経験を持つスタッフからのレクチャーがありますので、未経験の方でも安心してお仕事に挑戦していただけます。

【主な業務内容】

- ・ コーヒーや乳製品などのドリンクの準備や注文管理
- ・ 清掃業務（シンク、コーヒーマシン、カウンター、電子レンジ、冷蔵庫など）
- ・ 備品の管理、補充（ティーバック、コーヒー豆、カトラリー、紙コップ、洗剤、石鹸など）

Required Skills

【必須スキル】

- 基本的PCスキル（Word/Excel/Outlook/PowerPointなど）
- コミュニケーション/対人対応スキル

【歓迎するスキルや経験】

- 飲食店での勤務のご経験（アルバイトでも可）
- チームワークが得意な方

雇用契約： 契約社員（正社員登用あり）

※1年更新（更新回数上限なし）

※更新基準：会社業績や個人のパフォーマンスによる

※契約開始日から5年経過となる日に、無期労働契約に基づき、無期契約社員での雇用に転換することが出来ます。

試用期間： 3か月（同条件）

給与： 月額24万円～25万円 年収288万円～300万円程度

※経験・スキル等に応じて決定します

※残業代別途支給

アクセス： 虎ノ門ヒルズ駅より徒歩1分程度

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

交通費全額支給、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険（40歳以上65歳未満の場合）、有給休暇（試用期間後に支給）、退職金制度（正社員のみ）、資格手当（正社員のみ）、家族手当（正社員のみ）、名義手当（正社員のみ）

試用期間： 3か月

その他

従事すべき業務の変更の範囲： 弊社業務全般（会社の定める業務）

転職の可能性： 当面無し ※正社員登用後にご相談させていただく可能性あり
会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

Company Description