



【新潟】経理 | 東証プライム上場/米菓国内シェアNo.1/フルフレックス勤務可/借り上げ社宅制度あり

世界中の人々に健康や幸せをお届けするグローバル・フード・カンパニーを目指してます

Job Information

Hiring Company

KAMEDA SEIKA CO., LTD.

Job ID

1477841

Division

経理部

Industry

Food and Beverage

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Niigata Prefecture, Niigata-shi Konan-ku

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

8:50 ~ 17:30 (休憩時間 60分間、フルフレックス)

Holidays

週休二日制

Refreshed

June 28th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・ 海外企業とのライセンス契約、M&Aを積極的に行いグローバルブランドを目指す
- ・ 米業を通して世界中の人々に健康や幸せをお届けする「グローバル・フード・カンパニー」
- ・ 現在では、アメリカ・ベトナム・インド・タイ・中国・カンボジアへ拠点を拡大し、海外ネットワークの構築を目指す

【業務内容】

当社グループ全社の経理業務または決算業務を行って頂きます。

1.経理業務

- ・ 亀田製菓における経理業務全般

2.決算業務

- ・ 決算業務のサポート 連結決算業務のサポート
- ・ 決算報告及び有価証券報告書作成業務のサポート
※新潟本社勤務となります。

■職位：一般、監督職

■選考プロセス：面接回数2回 SPI

≪就業条件・雇用形態≫

雇用形態：無期雇用 正社員（期間の定めなし）
試用期間：3か月

年収：想定年収：450万円～650万円

月給制

賞与：年2回、支給月7月、12月

昇給：年1回

勤務地：新潟：〒950-0198 新潟県新潟市江南区亀田工業団地3丁目1番1号

転勤：当面はなし

出向：当面はなし

受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

勤務時間：8:50～17:30（休憩時間 60分間、フルフレックス）

残業：月5時間～30時間程度

在宅勤務制度あり（上限月5回）

休日休暇：年間休日 120日

有給休暇 初年度 10日（6か月目～）

週休二日制

日曜、祭日、盆休、年末年始、G.W、その他会社指定休日

有給休暇 年次有給休暇、特別休暇(慶弔、結婚出産、病気、リフレッシュ休暇など)

手当/福利厚生：交通費：全額支給、社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

手当：食事手当（新潟勤務外）

福利厚生：従業員持株会など・施設/独身寮、社宅など・教育制度充実

Required Skills

応募必要条件

業界経験：食品業界、またはグローバルで展開している事業会社

職務経験：3年以上

英語力：TOEIC:600点以上歓迎

《求めるスキル・経験》

1. 知識
会計・経理・財務の知見
2. 実務
・ 経理業務に関する実務経験
・ 決算業務
※全て必要ではなく専門領域があれば良いと考えます
3. コミュニケーション能力
・ 明るく、前向きで、他部門と協業できる方

《前職経験》

- ・ 食品メーカーで経理業務を行っていた方
- ・ メーカーで経理業務を行っていた方

※優遇いたします

Company Description