



Laurus International
School of Science

【インターナショナルスクールのコーディネーター（受付・営業事務）】未経験OK/様々な国籍の講師と英語でコミュニケーション

高輪スクール/自由が丘スクールで積極募集中

Job Information

Hiring Company

Laurus International School Co., Ltd.

Job ID

1477835

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Holidays

夏休み1週間、年末長期休暇

Refreshed

February 25th, 2025 06:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

東京・神奈川で『ローラスインターナショナルスクールオブサイエンス』を8校運営している当社。近年アメリカを中心に注目されているSTEM教育を取り入れるなど、様々なプログラムを展開しています。今後も事業拡大を進めていく予定あり、組織体制の強化をはかるために受付を募集することになりました。

【仕事内容】

インターナショナルスクールの運営を手がける当社で、受付をお任せします。
 具体的な業務は、問合せや入園・入学申込みへの対応、体験入園・入学の受付、各種の情報管理など。
 講師や保育スタッフが教育に専念し、生徒が楽しみながら成長していけるようにスクール運営を支えるポジションです。

<お任せする業務内容>

イギリス、アメリカなど様々な国籍の講師と英語でコミュニケーションをとり、保護者や生徒へスクールの魅力を伝えていきましょう。下記業務のほか、それに伴う事務作業もお任せします。

■ご案内・広報

問合せをいただいた保護者に対して通年でアプローチします。必要に応じて理科教室などの体験入園・入学のご案内をしながら生徒を増やせるようにスクールの魅力を伝えていきましょう。アフタースクールのメインターゲットである、一般の幼稚園や小学校に通う子供たちと接する機会も多くあります。

■生徒・講師・保育スタッフのスケジュール管理

ひとつのスクールにつき、5名程度のネイティブ講師が在籍。入園・入学時の成績や日々の授業進捗などを把握しながら、「こちらの生徒さんはこのレベルの授業を受けられます」などクラス（授業）のコントロールをしていきます。また、「今日は◎◎さんがお休みです」など生徒の情報も共有しましょう。

■授業イベントなどの運営管理サポート

授業前に配布する教科書などの準備や発表会・スピーチコンテスト運営などもお任せします。

■入園・入学希望の問合せ対応

入園・入学の申込み対応や受付、詳細の説明など。「定員はいつ空きますか?」「この先生はどんな授業が得意ですか?」などの問い合わせに回答し、保護者と対面する場合には必要に応じて接客もお任せします。繁忙期は2月と3月です。

Required Skills

【応募資格・条件】

- ◆既卒・第二新卒歓迎 / 未経験OK
- TOEIC800点以上相当の英語スキル（実務力重視）
- 基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint）
- ※社会人10年以上の方もぜひご応募ください！

【年収】

月給 230,000円 ～ 330,000円
 （※想定年収 3,220,000円 ～ 4,620,000円）
 月給23万円以上+賞与年2回（ご経験を考慮）

【勤務地】

Laurus International School of Science 白金台スクール・高輪スクール

*ローラスインターナショナルスクールのPre-Kinder校舎は港区・中央区・世田谷区・川崎市に計7箇所、初等部及び中等部校舎は港区に1箇所ございます。
 募集中のポジションについてはお気軽にお問い合わせください。

<アクセス>

【月島スクール】

有楽町線月島駅より徒歩6分
 京葉線八丁堀駅より徒歩11分

【青山スクール】

表参道駅より徒歩9分

【高輪スクール】

高輪台駅・品川駅・高輪ゲートウェイ駅より徒歩10分

【田園調布スクール】

田園調布駅より徒歩6分

【白金台スクール】

白金台駅より徒歩4分

【武蔵小杉スクール】

武蔵小杉駅より徒歩7分

【武蔵新城スクール】

武蔵新城駅より徒歩5分

【初等部・中等部】

都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅より徒歩5分
 JR京浜東北線・山手線 田町駅より徒歩9分

【勤務時間】

シフト制

*8:00~18:00（シフトにより変動：実働8時間）

勤務日は月曜日から金曜日と火曜日から土曜日のシフト制

（火曜日から土曜日シフトは青山・高輪・武蔵小杉の3スクール）

【休日休暇】

完全週休2日制

【年間休日120日以上】

- ◆祝日
- ◆GW
- ◆有給休暇
- ◆慶弔休暇
- ◆夏季休暇（5日）
- ◆年末年始休暇（5日～）
- ◆産休・育休（取得実績あり）

【手当/福利厚生】

- ◆昇給
- ◆賞与（年2回）
- ◆社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
- ◆交通費支給
- ◆時間外手当（全額支給）
- ◆資格手当
- ◆役職手当
- ◆育児サポートあり
- ◆出産・育児支援制度あり

Company Description