

# 輸出入サポートスタッフ

近鉄エクスプレス関連会社/職種未経験歓迎/英語力必須

## Job Information

Hiring Company

[KINTETSU WORLD EXPRESS SALES, INC.](#)

Job ID

1477833

Industry

Distribution

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Oedo Line, Akabanebashi Station

Salary

4.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00~18:00(実働8時間) ※1ヶ月あたりの残業時間は10時間以下です。

Holidays

完全週休2日制(土・日)

Refreshed

August 1st, 2024 11:00

## General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

仕事の内容

輸出入サポートスタッフ

物流と商社の双方の機能を包括するサービスにおいて、輸出入サポートや購買代行に関する案件をお任せ。スキームの設計から運用、パートナー業者のディレクション、進捗報告までを一貫して対応します。自動車部品、家電、通信機器、航空機器などの輸出入を行なう企業が主な顧客。幅広く、高いスキルを身に付けることができます。

<仕事の詳細>

- 案件組成/輸出入スキームの設計
- 案件開始後のスキーム構築、運用
- 社内での共有や連携促進

<携わる案件内容>

■輸出入サポート

- 非居住者輸出入サポート(ACP)

- 非居住者在庫保有
- 輸出者代行(EOR)
- 輸出時のコンプライアンスアドバイス

#### ■購買代行

- 在庫コントロール
- 決済タームコントロール
- コアビジネスへのリソース集中化
- 商流&物流の一括管理

#### <働き方について>

営業の受注後に案件を引き継ぎ、フロント対応~運用までを実施。各案件でメイン・サブの2担当制を取っているため、連携しながら進めていきます。メイン担当は7社程度になりますが、スポットの案件も存在します。

★月の残業は10時間以下。裁量があり、業務量をコントロールしやすい環境です!

#### <組織体制>

トレードオペレーション部に配属。部長・メンバーという構成で、今回は主任~係長クラスの方の入社を想定しています。10名が所属しており、30~40代が中心の組織。入社後はOJTで教育・研修を受けながら、各担当顧客・案件に割り振られていくことになります。

#### <募集背景>

近鉄エクスプレス販売、近鉄ユーラシアエクスプレス、近鉄イーサポートの3社が合併し、新生近鉄エクスプレス販売として2009年に設立された当社。近鉄エクスプレスの完全子会社としての強力なグループネットワークを活かした物流ソリューションで、各業界を代表する大手企業との取引を手掛けています。

盤石の経営体制のもとで、さらなる売上の拡大と事業の成長を図っていくために、今回は輸出入サポートとして会社を支えてくださる方を増員募集いたします。

## Required Skills

#### 【応募資格】 学歴不問/職種未経験歓迎/ブランクOK

- 貿易実務、購買、海外営業、海外営業アシスタントのうちいずれかの経験
  - ↳ メーカー・商社で上記のポジションを経験されている方を想定
  - ↳ 英語力(メールの読み書き・簡単な対話ができるレベル/TOEIC目安600点以上)をお持ちの方を想定

★フォワダーで貿易実務やカスタマーサポートを経験している方、メーカーの購買経験者の方は歓迎します!

#### 雇用形態

正社員

※6ヶ月の試用期間があり、リモートワークが不可となります。

※それ以外の条件に変更はありません。

給与：初年度想定年収:450万円以上

月給26万円以上+賞与年2回・業績賞与(昨年度実績5.3ヶ月分)

※給与額は経験・能力などを考慮のうえ決定します。

※残業代は別途全額支給いたします。

#### 勤務地

本社/東京都港区三田2-7-13 TDS三田ビル5階

※リモートワーク可

★2024年4月よりオフィス移転を予定しています!

『東京都港区海岸1-11-1 ニューピア竹芝ノースタワー24F』に移転予定です。

都営地下鉄大江戸線「赤羽橋駅」より徒歩5分

JR山手線ほか各線「田町駅」より徒歩12分

★移転後

JR山手線ほか各線「浜松町」駅より徒歩10分

#### 勤務時間

9:00~18:00(実働8時間)

※1ヶ月あたりの残業時間は10時間以下です。

#### 休日休暇

<年間休日130日>

■完全週休2日制(土・日)

■祝日

■年次有給休暇

↳ 所定労働日の8割以上出勤した社員に対して付与

↳入社後半年経過時に10日付与

- 夏季休暇(7日)
- 年末年始休暇(5日)
- 産前・産後休暇
- 育児休暇
- 子の看護休暇
- 介護休暇
- 慶弔休暇

#### 福利厚生

- 昇給年1回(4月)
- 賞与年2回 ★昨年度実績:3.6ヶ月分
- 業績賞与(業績による)★昨年度実績:1.7ヶ月分
- 社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- 役職手当(社内規定あり)
- 残業手当(全額支給)
- 通勤手当
- 出張手当
- 退職金制度
- 個人型確定拠出年金※勤続3年以上
- 人間ドック受診補助
- けんぽ組合による宿泊補助
- リモートワーク可(試用期間後/社内規定あり)
- オフィス内禁煙

## Company Description