



【MD】 Made in Japan を世界へ / キャリア女性向けブランド

衣料廃棄ゼロを達成しているアパレルブランドです

Job Information

Hiring Company

[kay me international](#)

Job ID

1477823

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

9:30~18:30 (所定労働時間8時間) 【休憩】60分

Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜

Refreshed

June 24th, 2024 09:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・商品の廃棄をせずブランド創業時から一貫してサステナブルな取り組み
- ・休日出勤無・産休育休取得可・子どもの体調不良による遅刻・早退の相談可・希望した有休の承認率はほぼ100%

日本製アパレルブランド"Kay Me"。商品の廃棄をせずブランド創業時から一貫してサステナブルな取り組みをしており、日本産業の応援のために日本製にこだわっている、働く女性を応援する特別なブランドです。

仕事の内容

キャリア層の女性をターゲットとしたワンピース、スーツなどのMD計画をお任せします。

生産・プロダクトに関するすべての計画を立案していただきます

- ・販売と在庫の実績を分析しながら次期の生産および構成計画を立てる
- ・上記計画をもとに最適な生産量を導き出す
- ・予算と実績の管理
- ・チームマネジメント など

生産体制においては取引先工場との連携を円滑に進めて頂き、サステナビリティを意識した商品構成を構築していただきます。

社長とともに全社的な視点で数値分析にもとづく的確な生産～販売体制の強化、マネジメントにもお力添えいただきます。

【魅力】

企画、製造、販売まで一貫して実施するD2Cアパレルブランドです。

創業から一貫して『衣料廃棄ゼロ』を目指し「新作アイテムデジタルサーベイ」を導入しお客様の声を反映して生産。Made in Japanにこだわり、日本の熟練職人の方々と共にアイテムの内の90%を都内で生産しています。「挑戦する人を応援する」というビジョンを叶えるために、メンバーを募集しております。

【働き方】

休日出勤無・産休育休取得可・子どもの体調不良による遅刻・早退の相談可・希望した有休の承認率はほぼ100%

Required Skills

【必須】

- ・MDもしくは生産管理の実務経験3年以上
- ・エクセルによる四則演算程度の分析業務を行っていたこと
- ・渉外経験を円滑に進めた経験があること

【歓迎】

- ・マネジメント経験
- ・データ分析や課題解決力
- ・ベンチャースピリットを持ち長期的にコミットメントいただけること
- ・英語力(日常レベル) *学習意欲があり必要水準達成できれば可

雇用形態：正社員（試用期間：6ヶ月）

年収：想定年収500万円～700万円

月給制

月給¥417,000～¥750,000 基本給¥340,500～¥674,500 固定残業代¥75,500～を含む/月

勤務地：本社 東京都中央区銀座4-3-10 銀座中央ビル8階

最寄駅：東京メトロ銀座線 銀座駅 徒歩2分

喫煙環境：敷地内全面禁煙

転勤：無

勤務時間：9:30～18:30（所定労働時間8時間）

休憩：60分

残業：有

固定残業代の相当時間：45.0時間/月

休日休暇：休日113日

（内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 夏季3日 年末年始4日

その他（GW休暇2日,週休2日:土日何れか+平日1日）

有給休暇：有（10日～）（希望した有休の承認率はほぼ100%）

手当/福利厚生

- ・諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- ・在宅勤務（一部従業員利用可）
- ・リモートワーク可（一部従業員利用可）

- 副業OK（一部従業員利用可）
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 退職金：有
- 社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
- 寮・社宅：無
- その他制度：月に1日の自己研鑽休暇あり/年間休日125日も可能/子どもの体調不良による遅刻・早退の相談可

選考内容：面接回数：2回程度（目安）

筆記試験：有

採用人数：1名

Company Description