



【外資系企業本社×経理財務責任者】ファイナンスマネージャー\年収700万円～740万円/@港区

東京都港区に位置する当社本社にて、経理・財務業務の責任者を募集します。

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1477817

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

7 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

9:00-18:00 (実働8時間) ※フレックス勤務、在宅勤務の適用あり

Holidays

土日祝祭日、年末年始

Refreshed

June 24th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社が設立8年目の若い会社で、数年前より自社内にて経理・財務処理を行い始めました。まだまだ新しい取り組みや、改善を行う事項も多く、積極的に改善を行いながらFinance Managerとして活躍頂けるポジションです。また、グローバルチームとの打ち合わせや会議などにもご出席いただきますので、ビジネスレベルでの英会話が可能の方を期待しております。

【主な業務内容】

- ・ 月次決算及び本決算の取り纏め、レポート作成、報告など
 - ・ 資金収支把握・資金計画・資金調達
 - ・ 年間予算等の策定
 - ・ 支払い管理
 - ・ 債権管理
 - ・ 株主への会議でのレポート報告、プレゼンテーション（日本語&英語）
 - ・ その他、財務会計に関連、付随する業務や他部署へのサポート
 - ・ 部下のマネジメント（2名）
-

Required Skills

【必須スキル】

- ・ 財務会計業務経験（Senior Accountant レベルが望ましい）
 - ・ 全社決算経験
 - ・ 中級PCスキル（Word/Excel/Outlook/Powerpointなど）
 - ・ 英語力（ビジネスシーンでのコミュニケーション能力必須）
 - ・ 管理監督・リーダーシップ・マネジメントスキル
 - ・ 会計ソフトの使用経験
-

Company Description